



Exclusivo a Medicina

MANUAL DE USUARIO

Contenido

INTRODUCCIÓN	4
OBJETIVO	4
ALCANCE	4
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS	5
Requisitos básicos.....	5
Sistemas operativos compatibles	5
Tabletas y teléfonos móviles compatibles	5
Navegadores compatibles	5
Requisitos de procesador y RAM	5
Requisitos de ancho de banda Zoom	6
Requisitos de ancho de banda Plataforma virtual de San Fernando	6
Test de velocidad.....	6
CORREO INSITUCIONAL (GMAIL)	8
Ingreso de correo institucional PC o Laptop	8
Ingreso de correo institucional Móvil o Tablet.....	11
Activación de nuestro correo institucional con Zoom en PC o Laptop	14
Activación de nuestro correo institucional con Zoom en móvil o tablet	17
Enviar un mensaje desde el correo institucional.....	19
HERRAMIENTA ZOOM	21
Descarga e instalación PC o Laptop	21
Ingreso del correo institucional en Zoom en PC O LAPTOP.....	24
Descarga e instalación Móvil o Tablet	29
Unirse a una clase sincrónica.....	33
En PC o Laptop	35
En móvil o tablet.....	40
Dentro de una clase sincrónica	42
Vistas:.....	42
En cuanto a las funciones básicas:.....	43
Chat.....	43
Salir de la clase sincrónica.....	44
Cambiar de Idioma	44
PLATAFORMA VIRTUAL DE SAN FERNANDO	46
Ingreso a la plataforma	46
Pestaña Biografía.....	48
Cambiar contraseña	48



Modificar datos del estudiante.....	49
Pestaña Aula Virtual.....	49
Sub pestaña Silabus:	49
Sub pestaña Clases sincrónicas:.....	50
Sub pestaña Clases asincrónicas:.....	50
Sub pestaña Documentos:.....	52
Pestaña Asistencias diarias	52
Pestaña Record Académico	53
Pestaña Examen Virtual.....	53
Desarrollo de examen simulacro	54
Resultados y solucionario de examen simulacro	58
Pestaña Autoevaluaciones	61
Desarrollo de autoevaluación	62
Resultados de autoevaluación.....	67
Pestaña Ayuda	69
Dudas o consultas	69

INTRODUCCIÓN

En los primeros meses del año 2020, se implementaron medidas para evitar la aglomeración de personas en espacios físicos con el propósito de reducir la propagación del COVID -19 en todo el mundo. Los establecimientos educativos se consideraron focos potenciales de transmisión masiva del virus y la modalidad de enseñanza tuvo que cambiar. Se buscaron soluciones mediante herramientas para la enseñanza virtual, debido a que esta no se puede detener ni postergar. De esta manera la Institución Educativa Privada San Fernando pone a disposición de sus estudiantes y padres de familia su plataforma educativa, apoyada por la herramienta de video conferencia Zoom con licencias de pago, así como la utilización de correos institucionales para cada estudiante.

Cada estudiante tendrá acceso a dichas herramientas mediante un usuario y un correo institucional (Gmail con dominio @esesanfer.edu.pe) con sus respectivas contraseñas brindados por la Institución Educativa Privada San Fernando para un entorno de trabajo seguro, privado y amigable.

El conjunto de las mencionadas herramientas permite la interacción de estudiantes y docentes, y con el fin de guiar al estudiante y padre de familia en la utilización de estas la Institución Educativa Privada San Fernando brinda el Manual de usuario.

OBJETIVO

Guiar a los estudiantes y/o padres de familia, a través de imágenes capturadas de la herramienta Zoom y de la plataforma virtual de la Institución Educativa Privada “San Fernando”, hacia el uso correcto de dichas herramientas en un escenario general, de presentar inconvenientes o dudas comunicar al correo sistemas@esesanfer.edu.pe o al 947557819.

ALCANCE

El documento será elaborado para los estudiantes y/o padres de familia del presente año escolar en el proceso de aprendizaje a distancia o virtual. El presente documento también lo podrá encontrar en la plataforma virtual de San Fernando en la pestaña Ayuda.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

Requisitos básicos

- Conexión a Internet: banda ancha con cable o inalámbrica (3G o 4G/LTE)
- Altavoces y un micrófono: integrados o con enchufe USB o Bluetooth inalámbricos
- Cámara web o cámara web HD: integrada o con enchufe USB
- O, una cámara HD o videocámara HD con tarjeta de captura de video

Sistemas operativos compatibles

- Mac OS X con Mac OS 10.7 o posterior
- Windows 10
- Windows 8 o 8.1
- Windows 7
- Windows Vista con SP1 o posterior
- Windows XP con SP3 o posterior
- Ubuntu 12.04 o posterior
- Mint 17.1 o posterior
- Red Hat Enterprise Linux 6.4 o posterior
- Oracle Linux 6.4 o posterior
- CentOS 6.4 o posterior
- Fedora 21 o posterior
- OpenSUSE 13.2 o posterior
- ArchLinux (solo 64 bits)

Tabletas y teléfonos móviles compatibles

- Surface PRO 2 con Win 8.1
- Surface PRO 3 con Win 10
- Dispositivos iOS y Android
- Dispositivos BlackBerry

Navegadores compatibles

- Windows: Firefox, Chrome, Safari5+
- Mac: Safari5+, Firefox, Chrome
- Linux: Firefox, Chrome

Requisitos de procesador y RAM

	Mínimo	Recomendado
Procesador	Núcleo único de 1 GHz o superior	Doble núcleo de 2 GHz o superior (i3/i5/i7 o equivalente AMD)
RAM	2GB	4 Gb

Requisitos de ancho de banda Zoom

El ancho de banda utilizado por Zoom estará optimizado para lograr la mejor experiencia según la red del participante. Se ajustará automáticamente para entornos 3G, WiFi o con cable.

Ancho de banda recomendado para Reuniones y panelistas de seminarios web:

- Para video llamada 1:1: 600 kbps (subida/bajada) para video de alta calidad y 1.2 Mbps (subida/bajada) para video HD
- Para llamada de video grupal: 600 kbps/1.2 Mbps (subida/bajada) para video de alta calidad. Para Vista de galería: 1.5 Mbps/1.5 Mbps (subida/bajada).
- Para compartir pantalla únicamente (sin miniatura de video) 50-75 kbps
- Para compartir pantalla con miniatura de video: 50-150 kbps
- Para audio VoIP: 60-80 kbps

Ancho de banda recomendado para asistentes al seminario web:

- Para video llamada 1:1: 600 kbps (bajada) para video de alta calidad y 1.2 Mbps (bajada) para video HD
- Para compartir pantalla únicamente (sin miniatura de video): 50-75 kbps (bajada)
- Para compartir pantalla con miniatura de video: 50-150 kbps (abajo)
- Para audio VoIP: 60-80 kbps (abajo)

Requisitos de ancho de banda Plataforma virtual de San Fernando

Para la mejor optimización en visualizar archivos y videos publicados en la Plataforma virtual de San Fernando se recomienda una velocidad de 1.2 Mbps.

Test de velocidad

1. Desde tu navegador ingresa a: <https://www.speedtest.net/>



2. Click en **INICIO**, nos mostrará los resultados de descarga y carga (subida) correspondiente según su proveedor de internet. Para el uso de las herramientas de Zoom y la Plataforma en carga debe mostrarse como mínimo 1.2 mbps.

[SPEEDTEST](#) [Apps](#) [Insights](#) [Network](#) [Desarrolladores](#) [Enterprise](#) [Acerca de](#) [Iniciar sesión](#)

OFERTAS

COMPARTIR ID de resultado: 11227346324 RESULTADOS AJUSTES

PING ms: 7 **DESCARGA** Mbps: 41.70 **CARGA** Mbps: 42.70

INICIO Conexiones: Multi **¿LA DISPONIBILIDAD DE LA RED CUMPLE TUS EXPECTATIVAS?**

Telefónica del Perú (Trujillo) 1 2 3 4 5
[Cambiar servidor](#) Es mucho peor Es como se esperaba Es mucho mejor

Movistar (190.235.110.135)

Ad ¿Tienes problemas de internet?

¡Cámbiate o recupera tu línea!

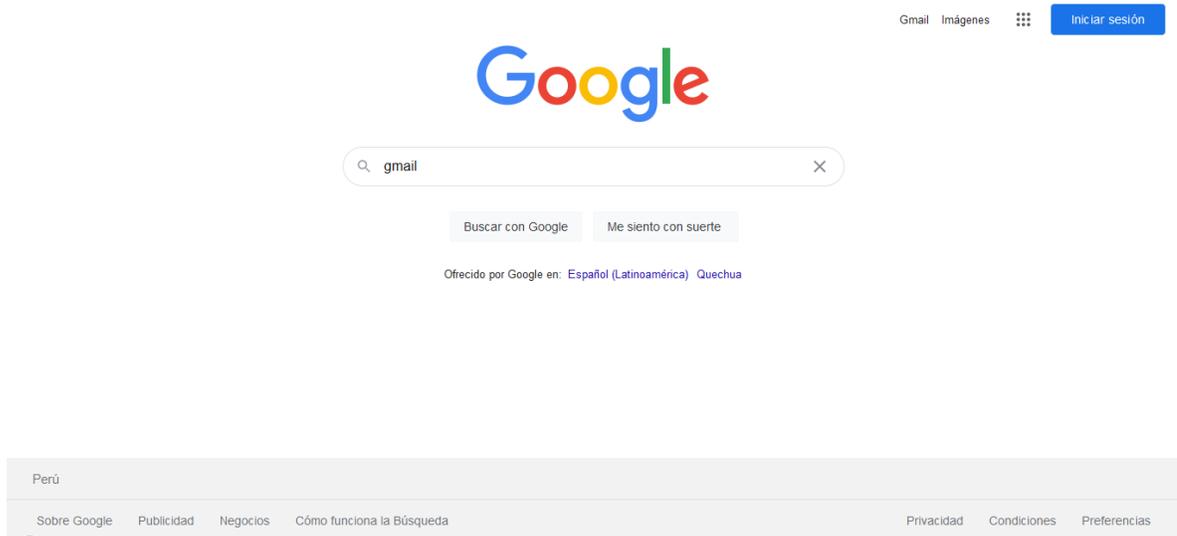
Info aquí >

CORREO INSITUCIONAL (GMAIL)

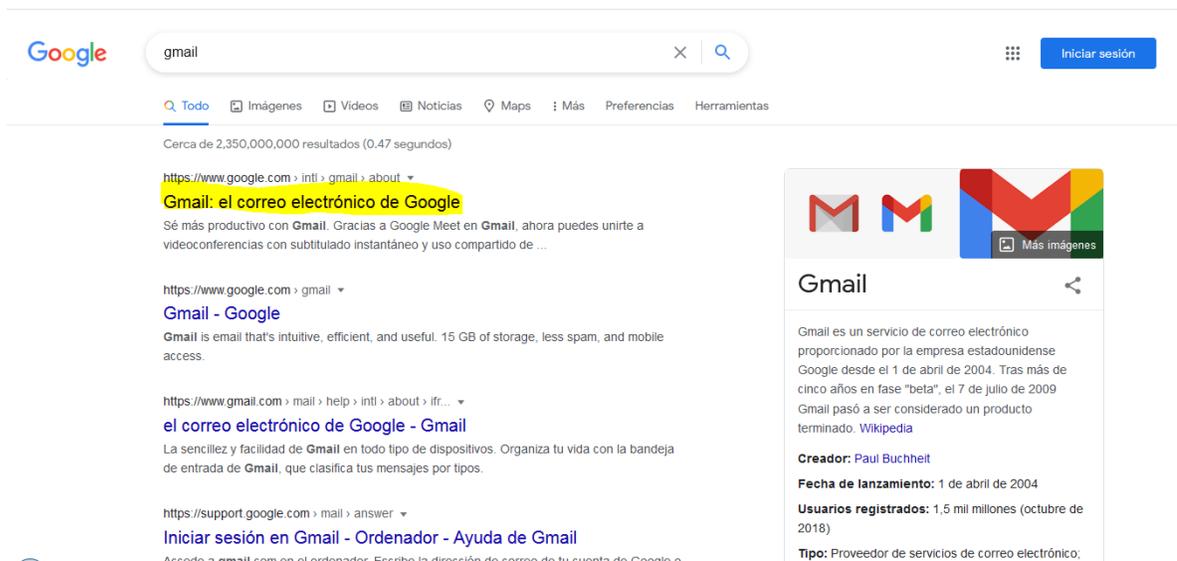
A cada uno de los estudiantes luego de realizada su matrícula se le brindará un correo institucional con dominio @esesanfer.edu.pe para que pueda realizar la activación de una cuenta Zoom.

Ingreso de correo institucional PC o Laptop

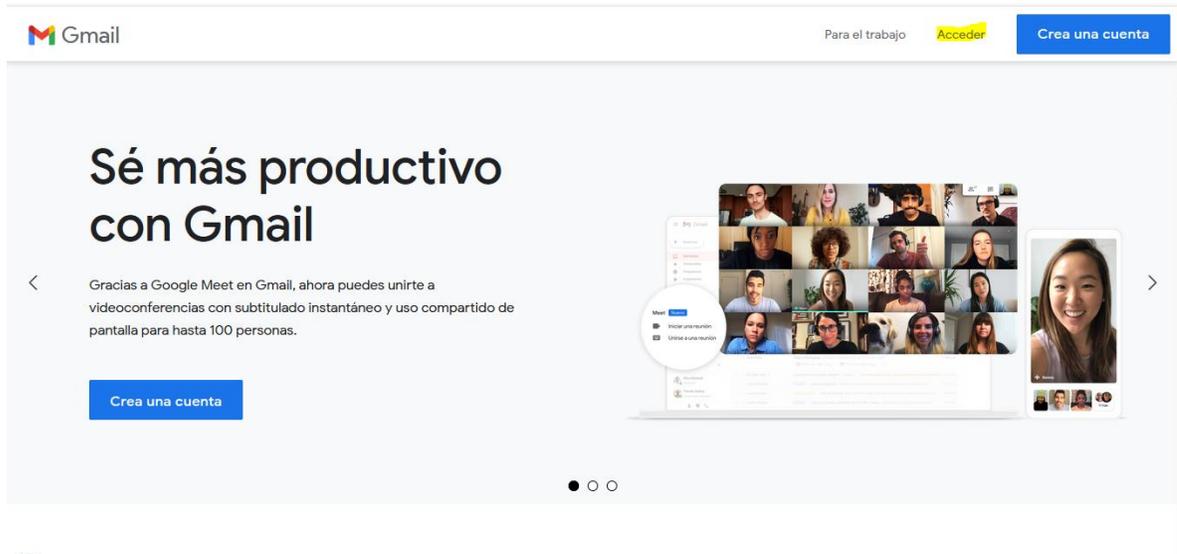
1. En nuestro navegador buscamos Gmail



2. Ingresamos en el primer resultado



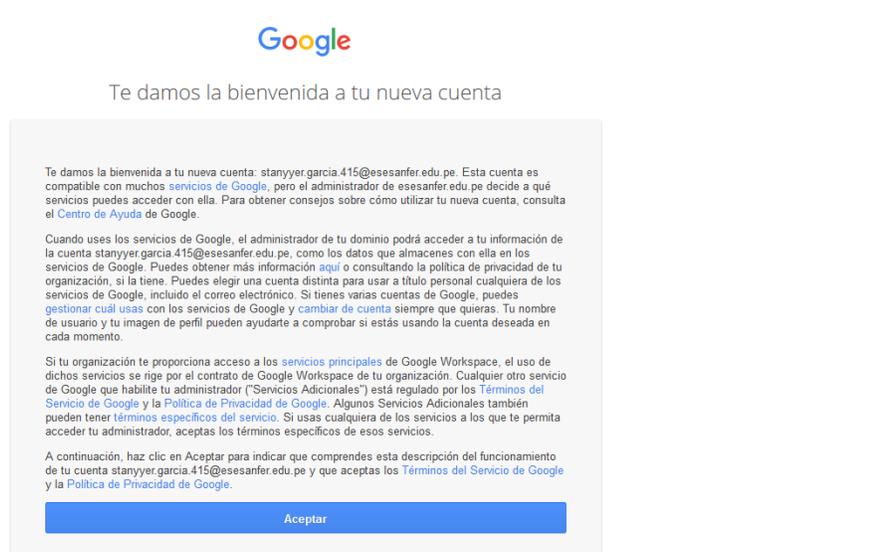
3. Luego haremos click en “Acceder”



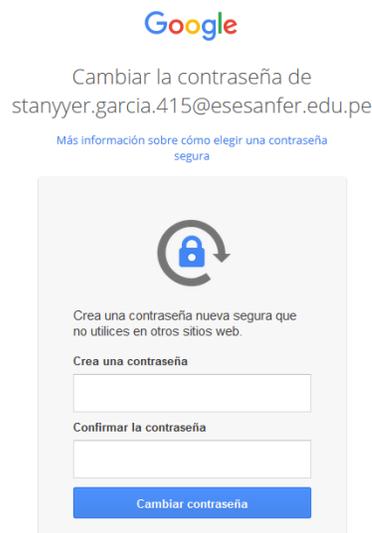
4. Ingresamos nuestro correo institucional brindado por la Institución Educativa Privada San Fernando

5. Ingresamos la contraseña correspondiente

6. Se dará la Bienvenida y procederemos hacer click en “Aceptar”

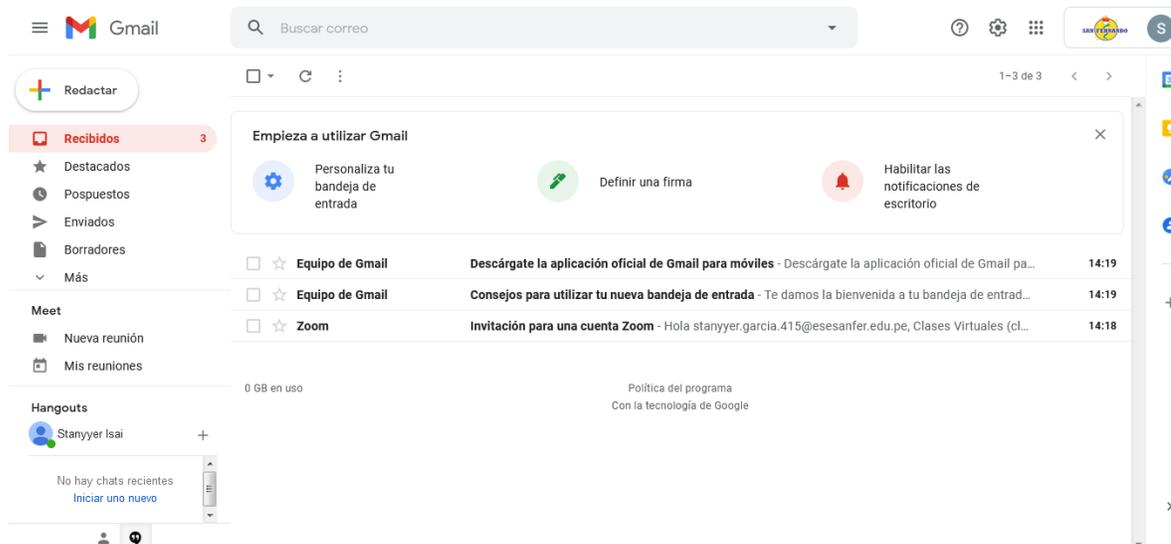


7. Si es primera vez que ingresamos nos pedirá cambiar la contraseña del correo, escribir su nueva contraseña en ambos recuadros y se recomienda en apuntarlo en algún lugar para evitar olvidarla.



*En caso luego de haber cambiado la contraseña y no la recuerda puede escribir un correo indicando que se le restablezca la contraseña, dicho mensaje debe remitirlo con los apellidos y nombres del estudiante y DNI al correo sistemas@esesanfer.edu.pe

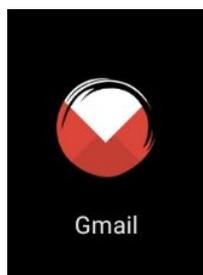
8. Finalmente hemos accedido al nuestro correo Institucional y la pestaña nos muestra la bandeja de mensajes.



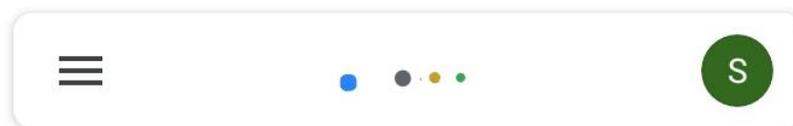
Ingreso de correo institucional Móvil o Tablet

Los siguientes pasos se han desarrollado en un dispositivo Android 8, puede variar según la versión de su dispositivo. Recuerde tener conexión a internet mediante datos o Wi-Fi. Dudas o consultas puede comunicarse al 947557819 o al correo sistemas@esesanfer.edu.pe

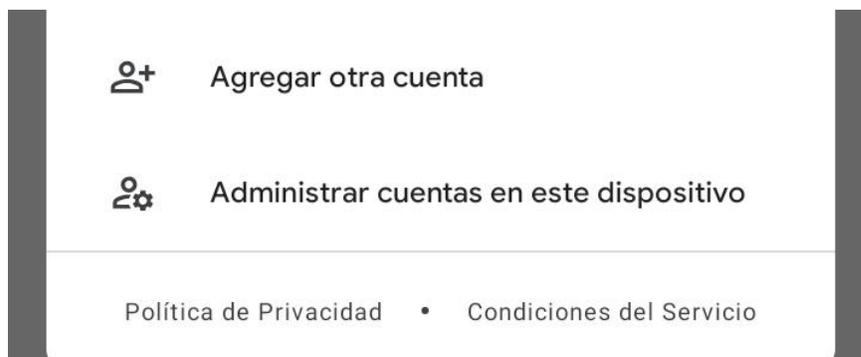
1. En nuestras aplicaciones buscaremos Gmail.



2. Seleccionamos en el apartado de la letra S de color verde



3. Se mostrará los diferentes correos disponibles en nuestro dispositivo. Seleccionaremos “Agregar otra cuenta”.



4. Seleccionamos Google

Configurar el correo electrónico

 Google

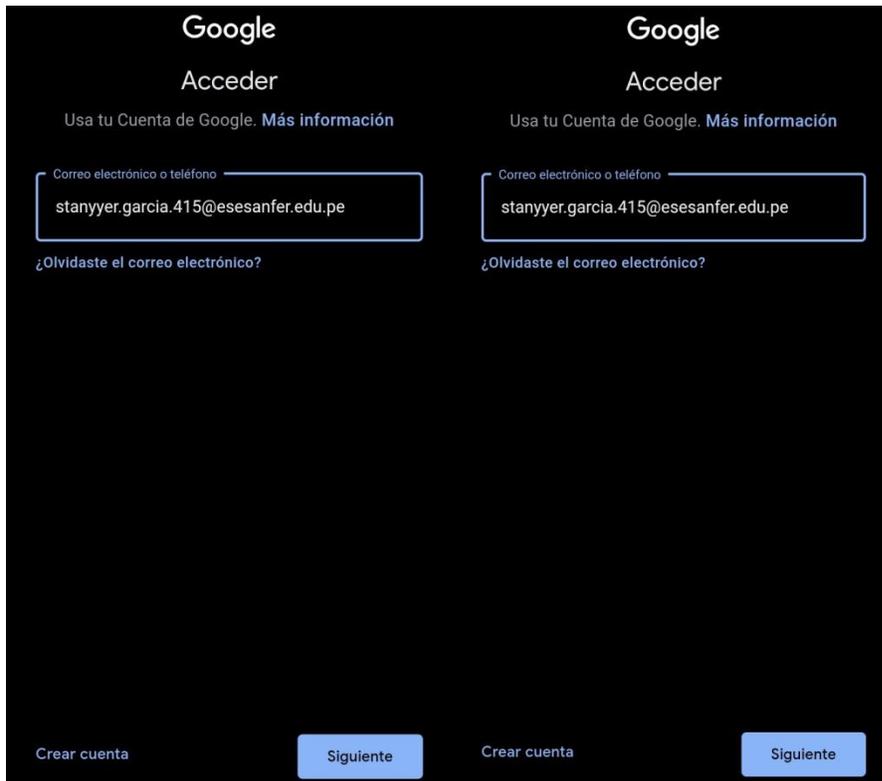
 Outlook, Hotmail y Live

 Yahoo

 Exchange y Office 365

 Otra

5. Ingresamos nuestro correo institucional con su respectiva contraseña y en “siguiente”



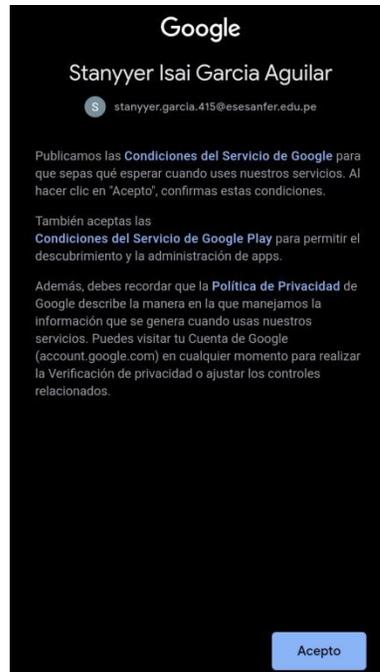
Google
Acceder
Usa tu Cuenta de Google. [Más información](#)

Correo electrónico o teléfono

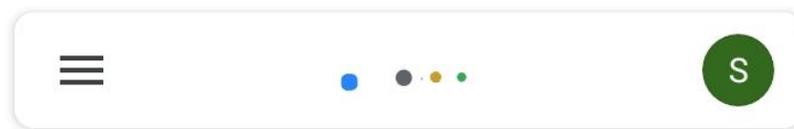
¿Olvidaste el correo electrónico?

Crear cuenta

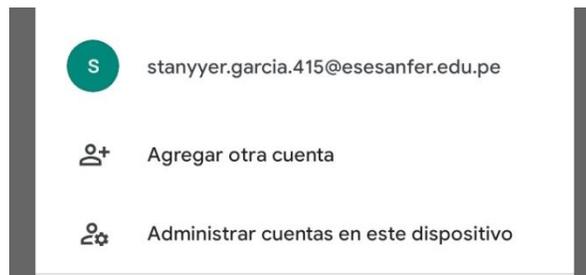
6. Aceptamos



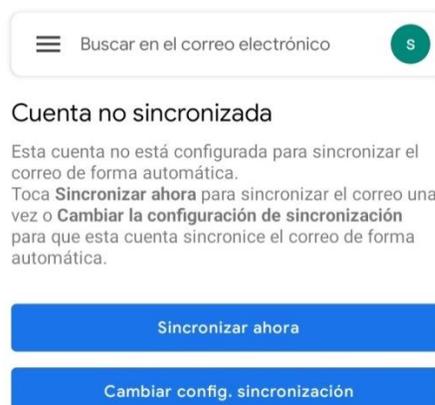
7. Seleccionamos en el apartado de la letra S de color verde



8. Podremos visualizar nuestro correo institucional. Caso contrario repetir los pasos nuevamente



9. Seleccionamos nuestro correo institucional, y sincronizar ahora.



10. Podremos visualizar nuestra bandeja de mensajes

Buscar en el correo electrónico

RECIBIDOS

La sincronización automática está desactivada. Presiona para activar esta opción. [Descartar](#)

Z **Zoom** 4:21 p. m.
Invitación para una cuenta Zoom
Hola stanyyer.garcia.415@esesanfer.edu.p...

E **Equipo de Gmail** 7 abr.
Descárgate la aplicación oficial de Gmail p...
Descárgate la aplicación oficial de Gmail p...

E **Equipo de Gmail** 7 abr.
Consejos para utilizar tu nueva bandeja de...
Te damos la bienvenida a tu bandeja de ent...

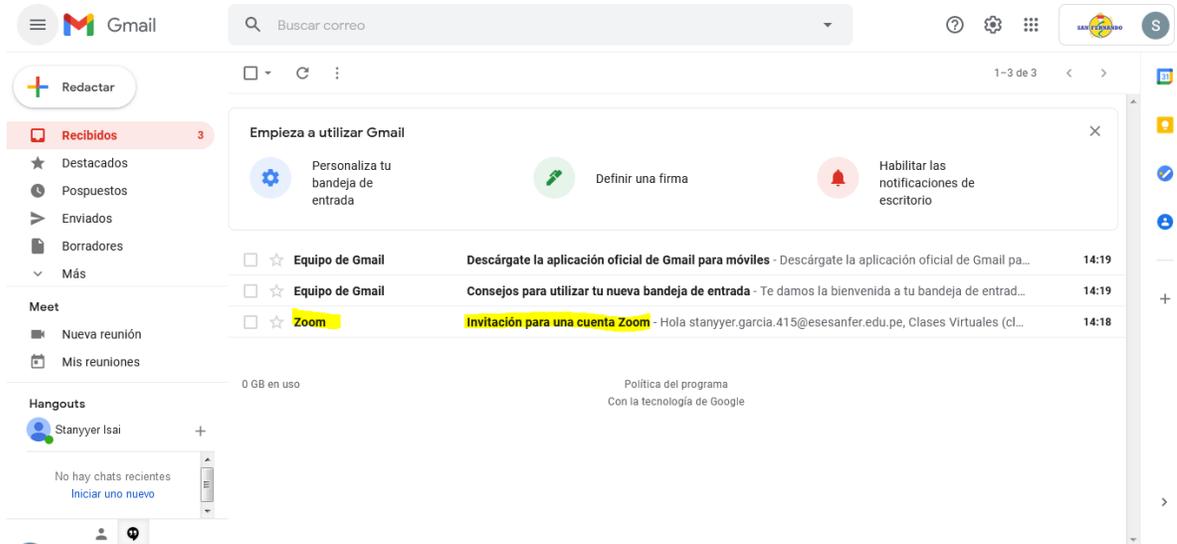
Activación de nuestro correo institucional con Zoom en PC o Laptop

1. Ingresamos a nuestro correo institucional y nos debe mostrar la siguiente pantalla:

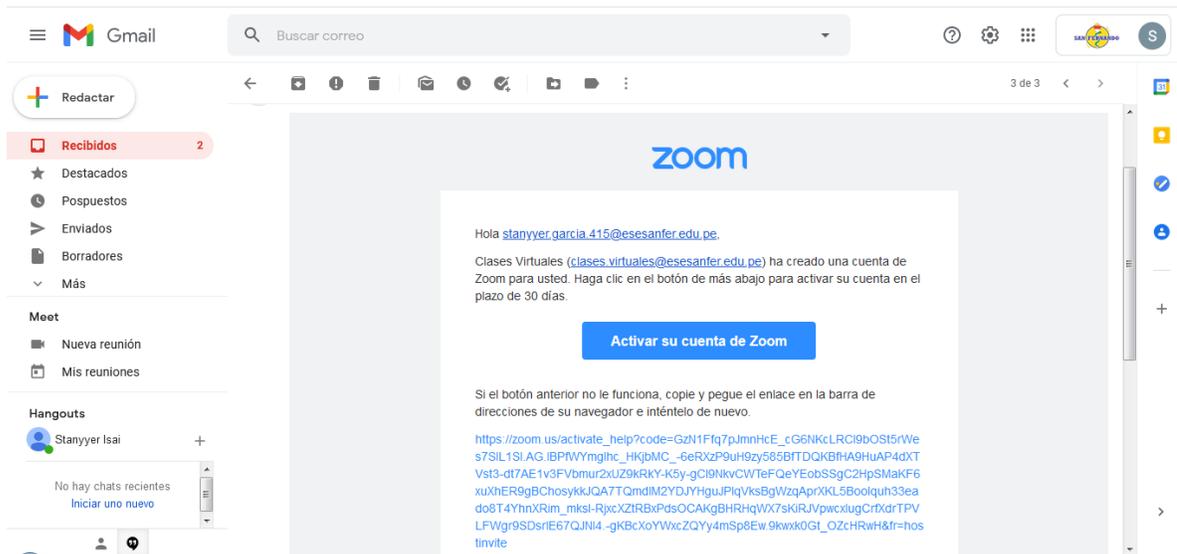
The screenshot shows a Gmail inbox interface. At the top, there is a search bar and navigation icons. The left sidebar contains folders like 'Recibidos' (3), 'Destacados', 'Pospuestos', 'Enviados', 'Borradores', 'Más', 'Meet', 'Nueva reunión', 'Mis reuniones', and 'Hangouts' (Stanyyer Isai). The main content area displays a 'Empieza a utilizar Gmail' banner with three options: 'Personaliza tu bandeja de entrada', 'Definir una firma', and 'Habilitar las notificaciones de escritorio'. Below the banner, the inbox list shows three messages:

From	Subject	Time
Equipo de Gmail	Descárgate la aplicación oficial de Gmail para móviles - Descárgate la aplicación oficial de Gmail pa...	14:19
Equipo de Gmail	Consejos para utilizar tu nueva bandeja de entrada - Te damos la bienvenida a tu bandeja de entrad...	14:19
Zoom	Invitación para una cuenta Zoom - Hola stanyyer.garcia.415@esesanfer.edu.pe, Clases Virtuales (cl...	14:18

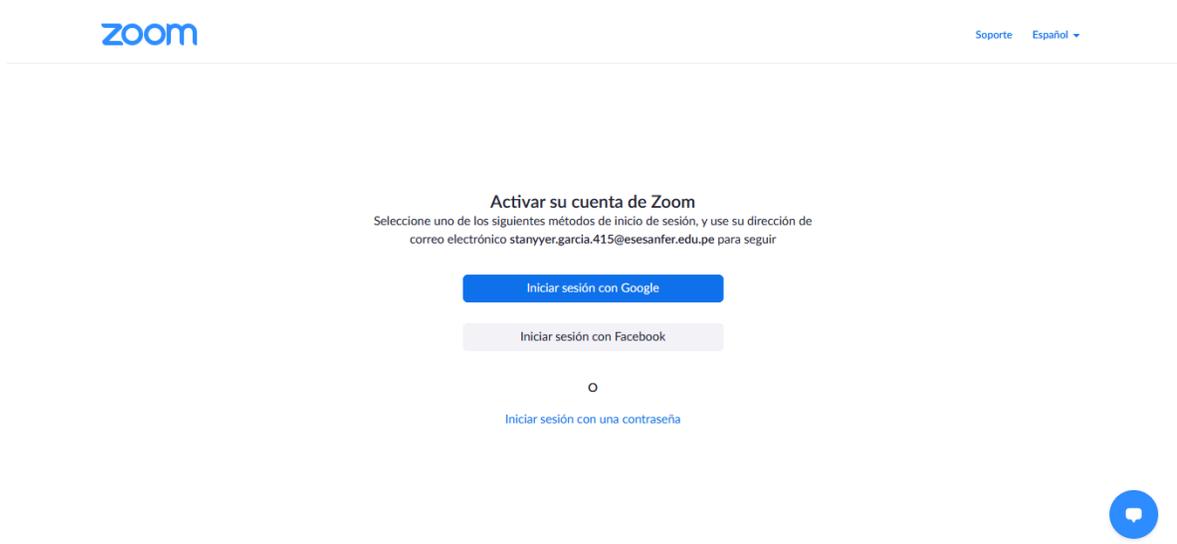
2. Procedemos a buscar el mensaje de Invitación para una cuenta de Zoom y hacemos click en él.



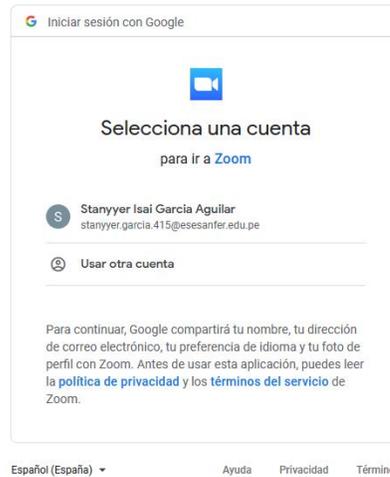
3. Una vez dentro del mensaje daremos click en “Activar su cuenta de Zoom”.



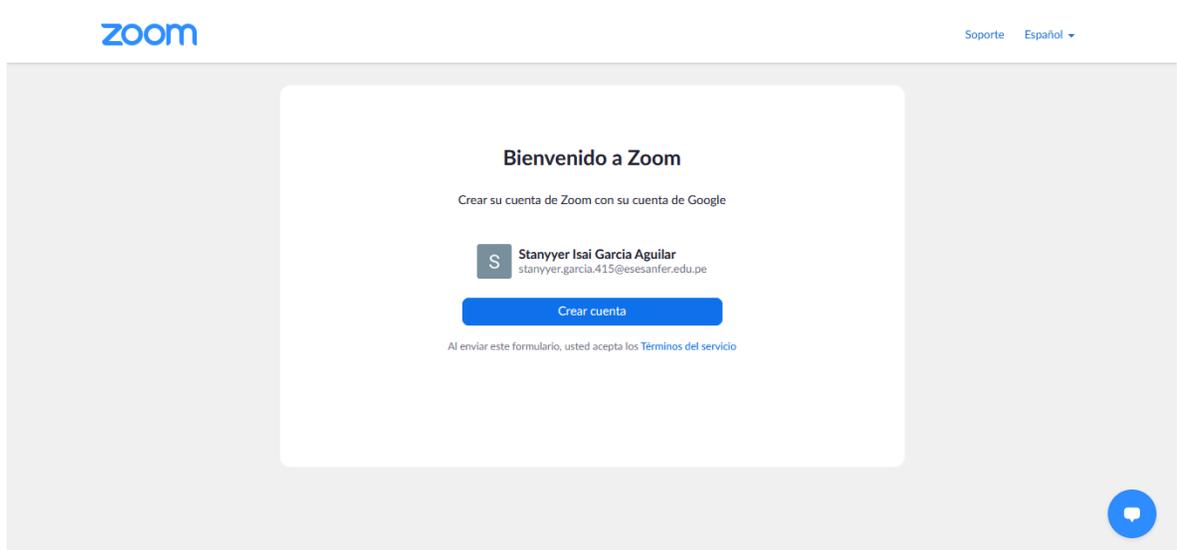
4. Click en “Iniciar sesión con Google”



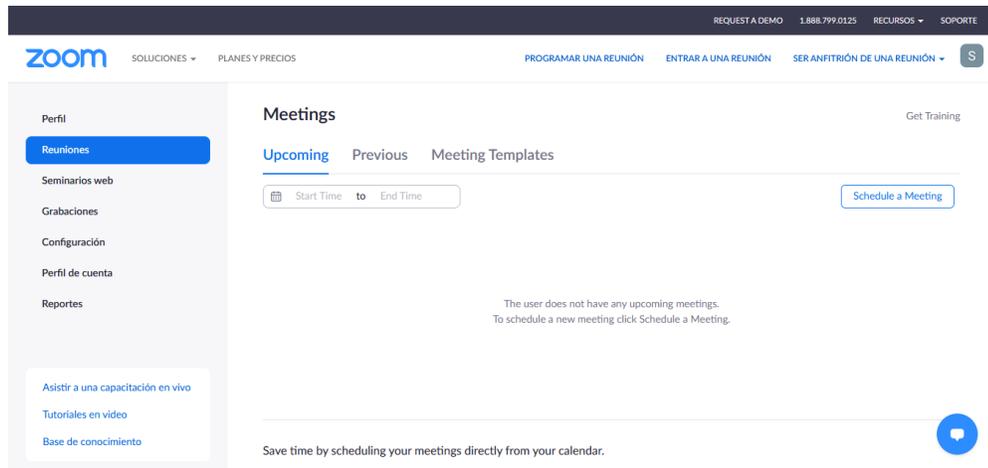
5. Nos mostrará todas las cuentas disponibles en nuestro dispositivo. Seleccionamos nuestra cuenta con el correo institucional con dominio @esesanfer.edu.pe



6. Procedemos hacer click en "Crear cuenta"



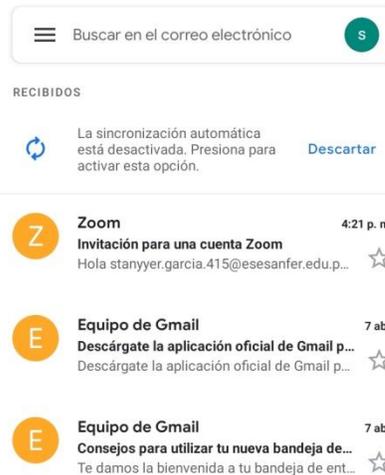
- Finalmente nos mostrará la pantalla del panel de control de Zoom, de esa manera hemos activado nuestro correo institucional par Zoom.



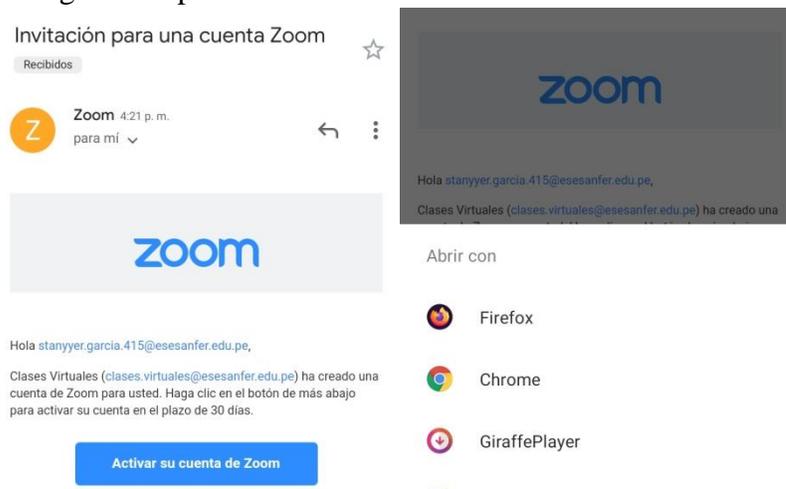
*Si al momento de aceptar la invitación se muestra que ya ha caducado, por favor comunicar al correo sistemas@esasanfer.edu.pe

Activación de nuestro correo institucional con Zoom en móvil o tablet

- Ingresamos a nuestro correo institucional y nos debe mostrar la siguiente pantalla:



- Ingresamos en el mensaje de invitación de Zoom, y seleccionamos en “Activar su cuenta de zoom”. Escogemos nuestro navegador de preferencia.



3. Iniciamos sesión con Google. Ingresamos nuestro correo institucional y contraseña. Luego en siguiente.

zoom Soporte Español

Acceder
Ir a Zoom

Correo electrónico o teléfono
stanyyer.garcia.415@esesanfer.edu.pe

¿Olvidaste el correo electrónico?

Seleccione uno de los siguientes métodos de inicio de sesión, y use su dirección de correo electrónico stanyyer.garcia.415@esesanfer.edu.pe para seguir

Iniciar sesión con Google

Iniciar sesión con Facebook

O

Iniciar sesión con una contraseña

Crear cuenta

Siguiente

Stanyyer Isai Garcia Aguilar
stanyyer.garcia.415@esesanfer.edu.pe

Ingresa tu contraseña

Mostrar contraseña

Para continuar, Google compartirá tu nombre, dirección de correo electrónico, preferencia de idioma y foto de perfil con Zoom. Antes de usar Zoom, revisa su [política de privacidad](#) y [condiciones del servicio](#).

¿Olvidaste la contraseña?

Siguiente

4. Seleccionamos “Crear cuenta”

zoom

Stanyyer Isai Garcia Aguilar
stanyyer.garcia.415@esesanfer.edu.pe

Crear cuenta

Al enviar este formulario, usted acepta los [Términos del servicio](#)

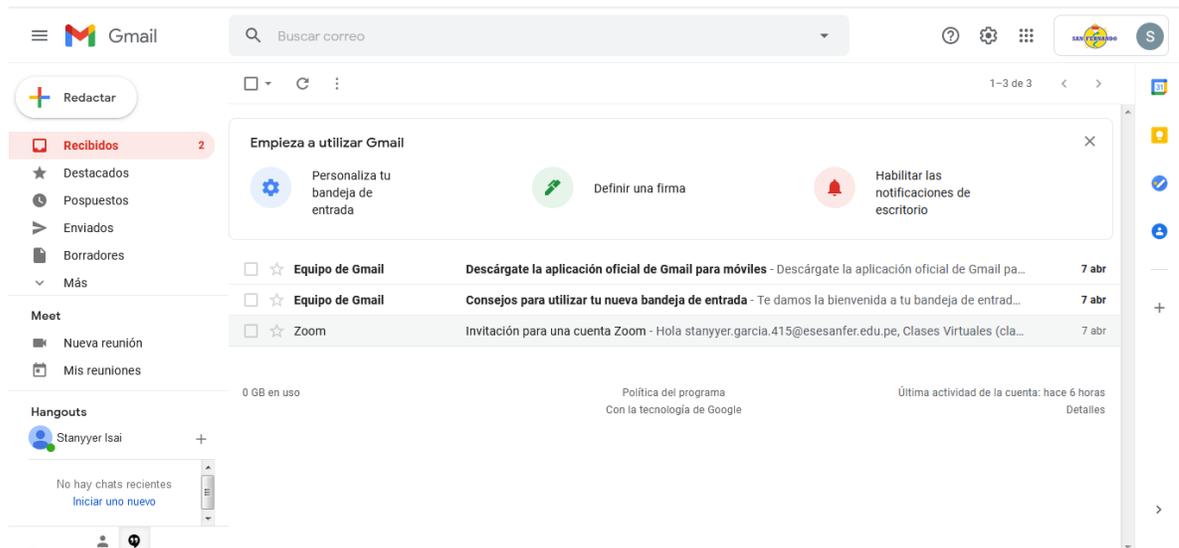
5. Si hemos procedido con los pasos correctamente debe de mostrarse esta pantalla.



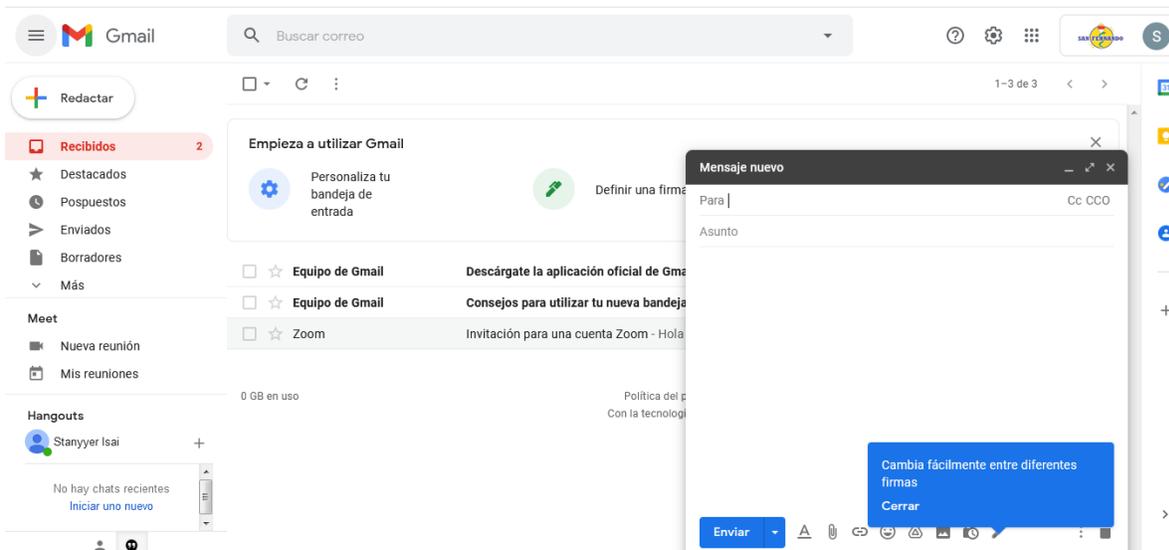
*Si al momento de aceptar la invitación se muestra que ya ha caducado, por favor comunicar al correo sistemas@esasanfer.edu.pe

Enviar un mensaje desde el correo institucional.

1. Ingresamos a nuestro correo institucional y nos debe mostrar la siguiente pantalla:



2. Hacemos click en “Redactar”



En “Para” ingresamos el correo de destino, en Asunto el motivo del envío del correo, luego el cuerpo del mensaje.

3. Para adjuntar un archivo hacemos click en el boton:

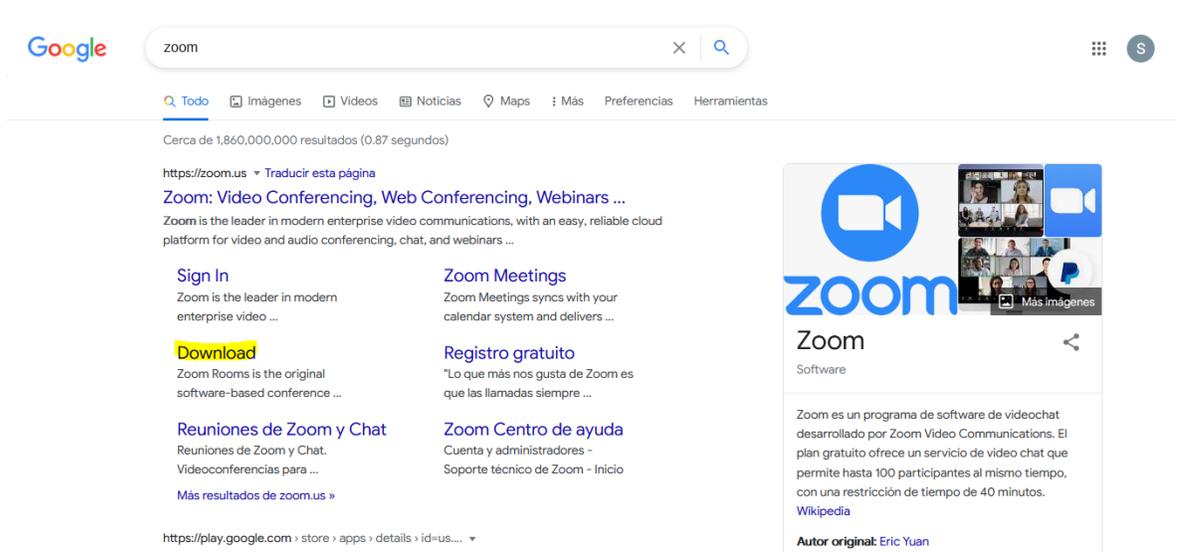


4. Para realizar el envío hacemos click en Enviar.

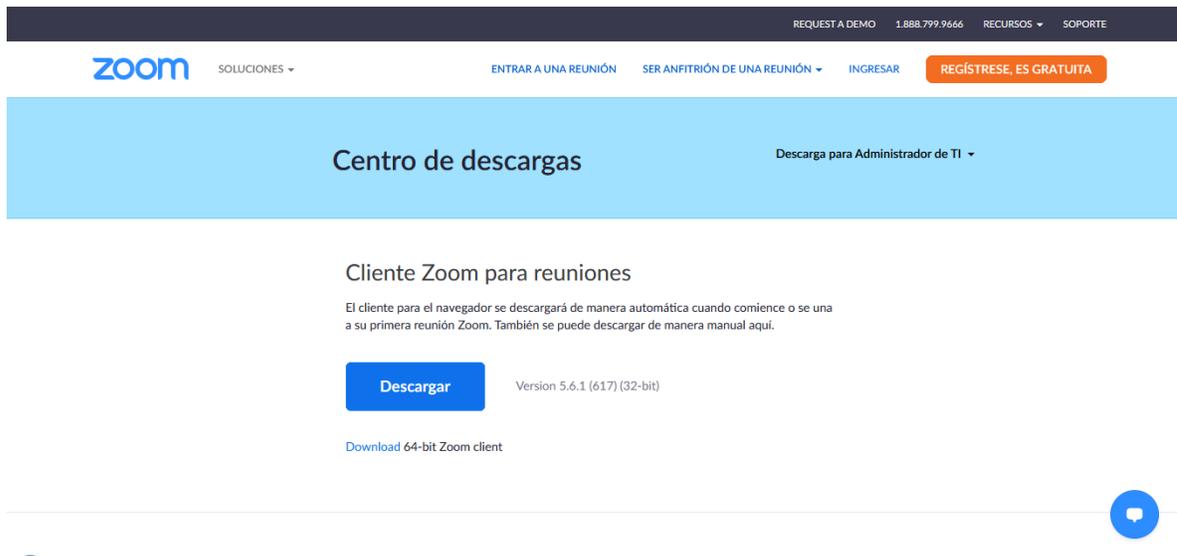
HERRAMIENTA ZOOM

Descarga e instalación PC o Laptop

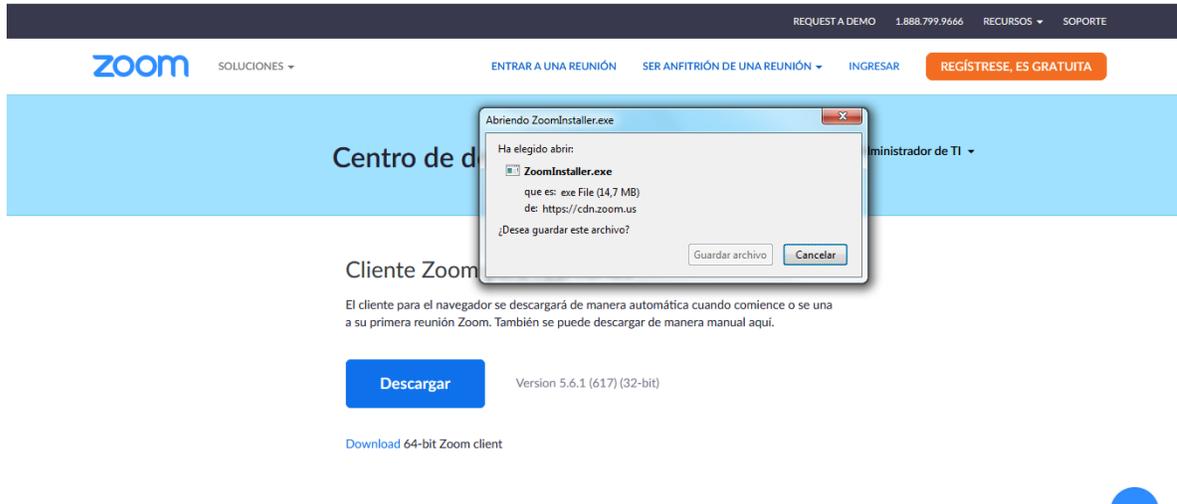
1. En nuestro navegador buscamos Zoom y hacemos click en “Download”



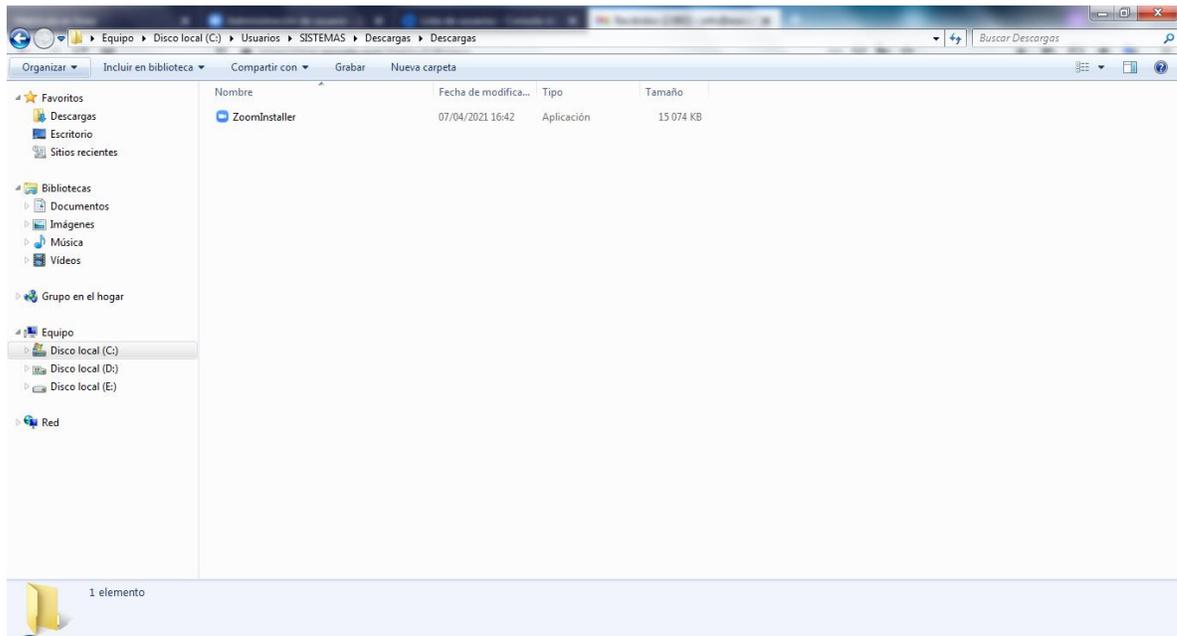
2. Procedemos con la descarga haciendo click en “Descargar”



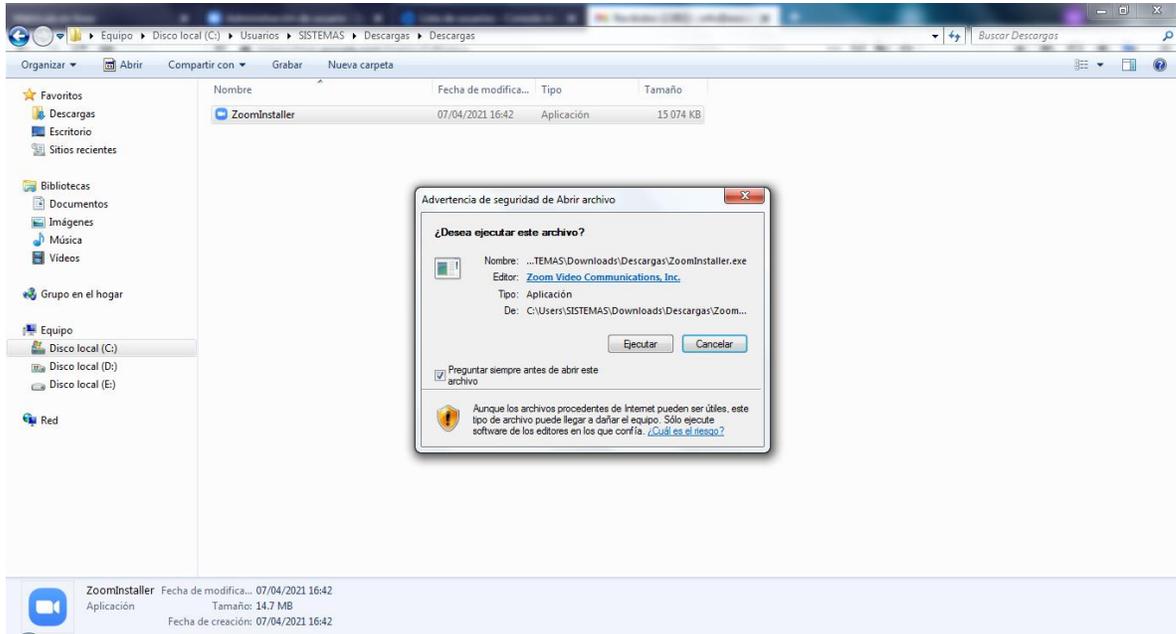
3. Click en “Guardar archivo” y nos dirigimos a nuestra carpeta de descargas



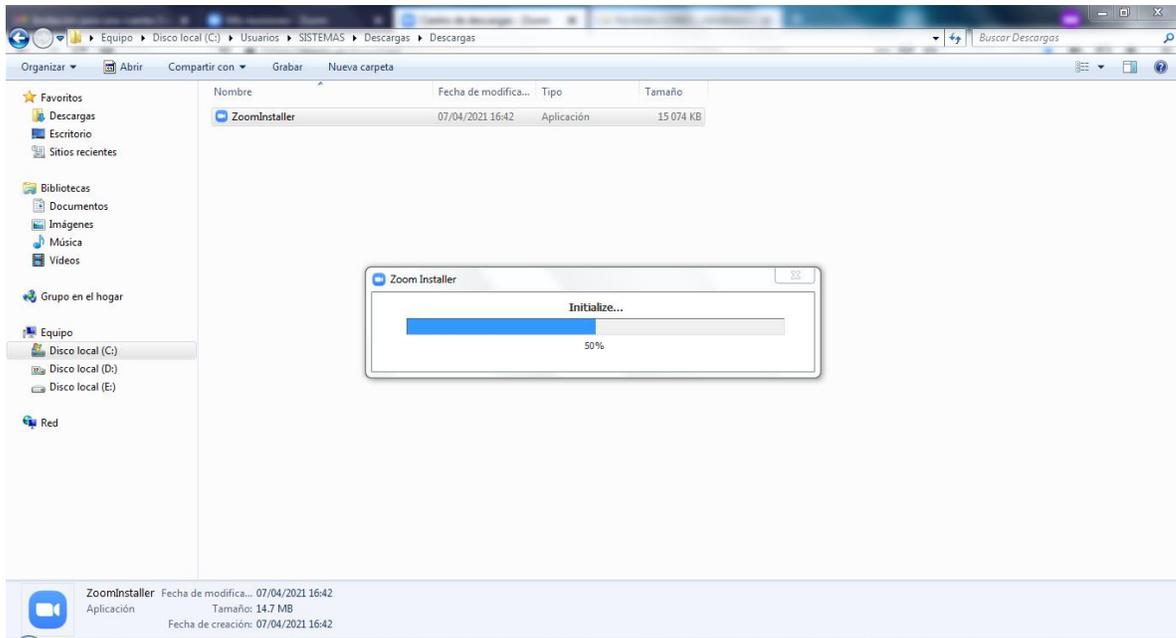
4. Una vez ubicados en nuestra carpeta de Descargas, hacemos doble click sobre el archivo descargado.



5. En Windows 7 damos click en “Ejecutar”. En Windows 10 click en “Si”



6. Empezará la instalación de Zoom, esperamos hasta que llegue al 100%



7. Una vez terminada la instalación nos mostrará una ventana de la siguiente manera, lo que nos indica que la instalación se ha realizado correctamente.



Ingreso del correo institucional en Zoom en PC O LAPTOP

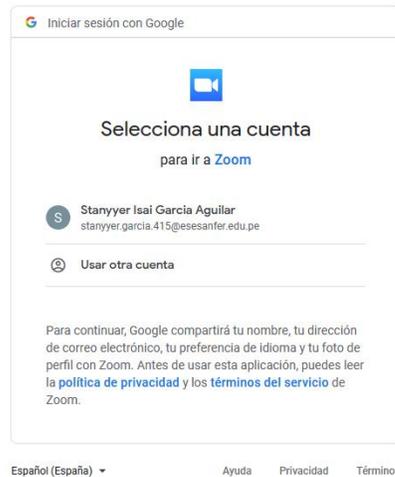
1. Abrimos Zoom y nos mostrará dos opciones, seleccionamos “Ingresar”



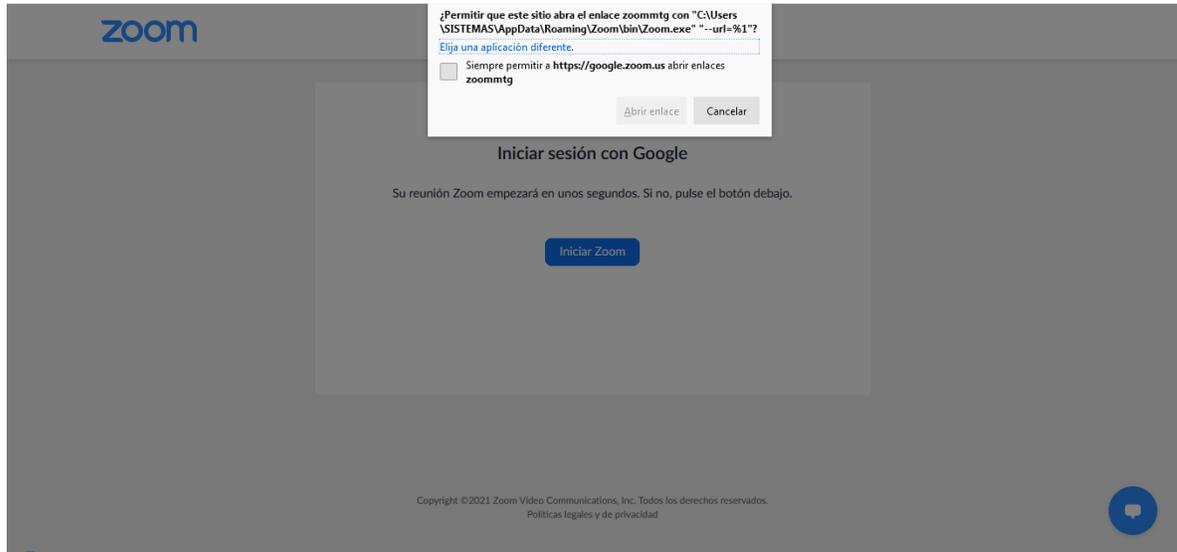
2. Seleccionamos la opción “Ingresar con Google”



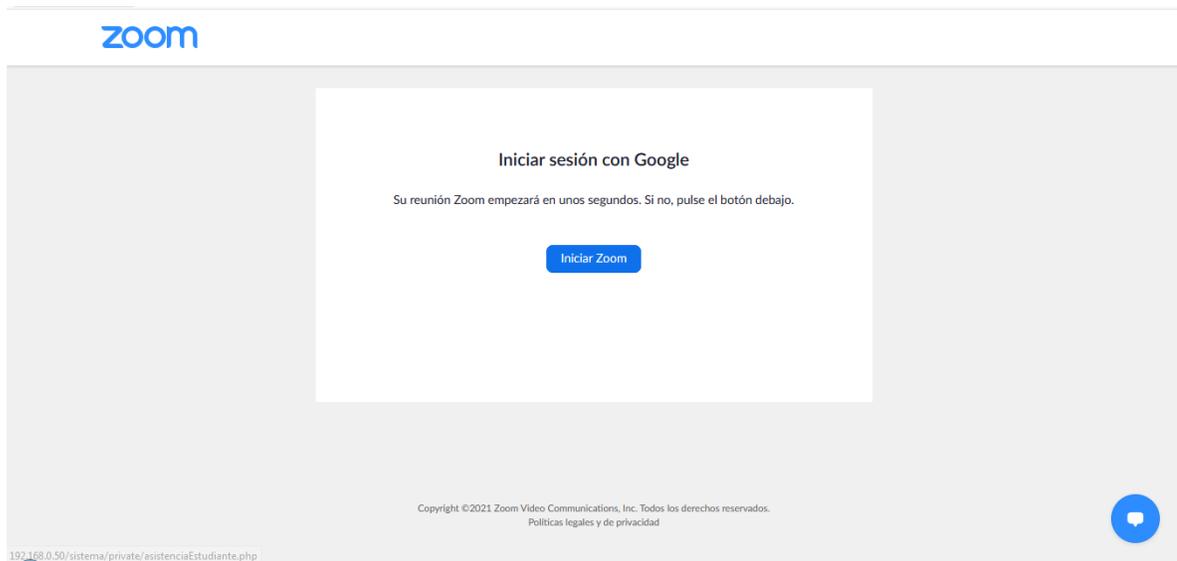
3. Se abrirá una ventana en nuestro navegador, donde seleccionaremos nuestro correo institucional. En caso de no mostrarse el correo institucional daremos click en usar otra cuenta e ingresaremos nuestro correo institucional.



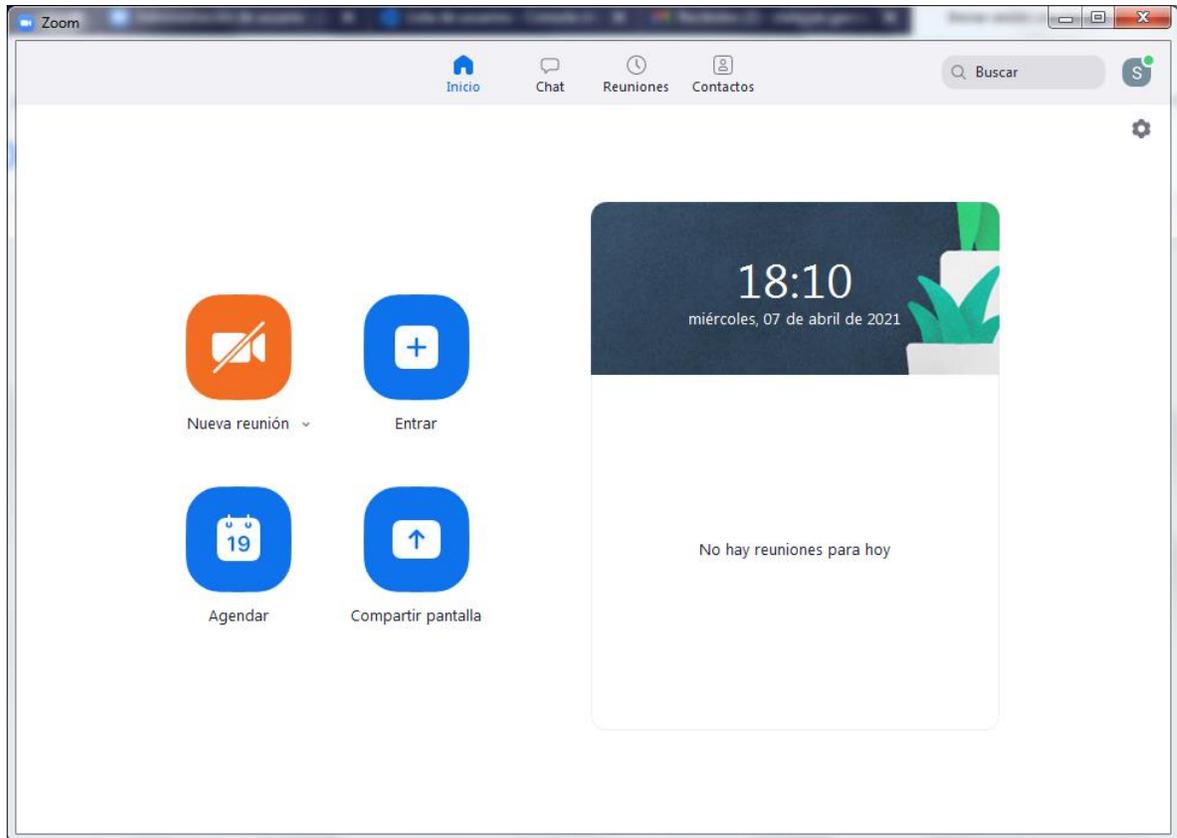
4. Luego damos click en “Abrir enlace”



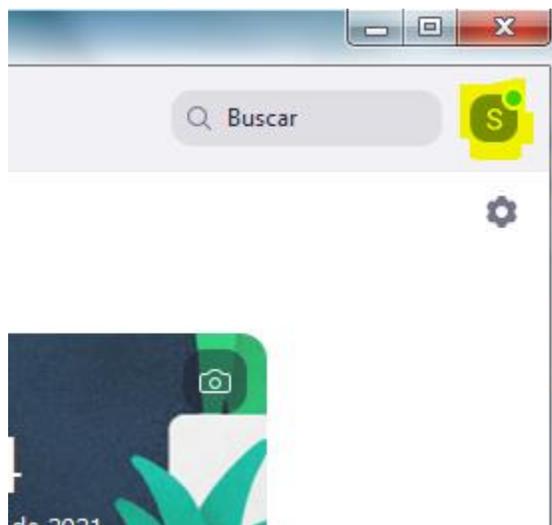
En caso no es muestre la ventana de abrir enlace, damos click en iniciar zoom y procedemos a dar click en “Abrir enlace”

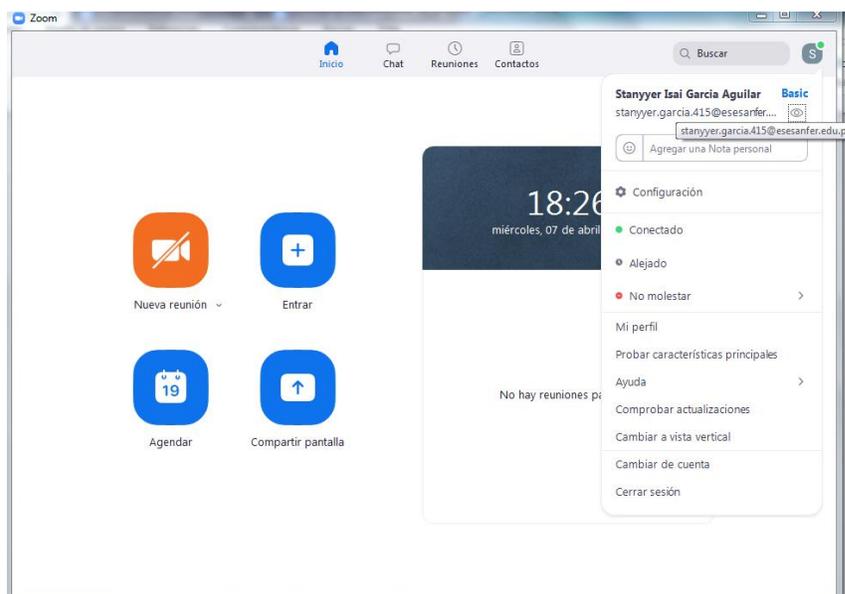
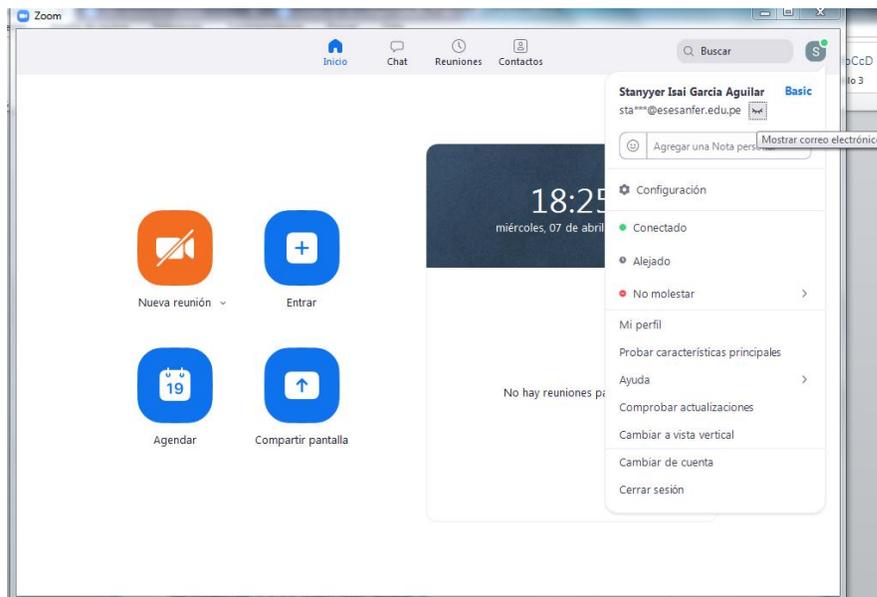


5. Automáticamente se abrirá Zoom y nos presentará la siguiente ventana



Para verificar si nuestro correo institucional se encuentra abierto en la herramienta Zoom hacemos click en el siguiente apartado:

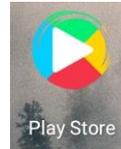




En caso se muestre otro correo, cerrar sesión y repetir los pasos. También puede comunicarse al correo sistemas@esasanfer.edu.pe

Descarga e instalación Móvil o Tablet

1. Buscamos en nuestras aplicaciones Play Store



2. Ya en Play Store buscamos Zoom y procedemos a instalar



3. Una vez instalada la aplicación seleccionamos Abrir



4. Se mostrará una pantalla similar y seleccionamos ingresar.



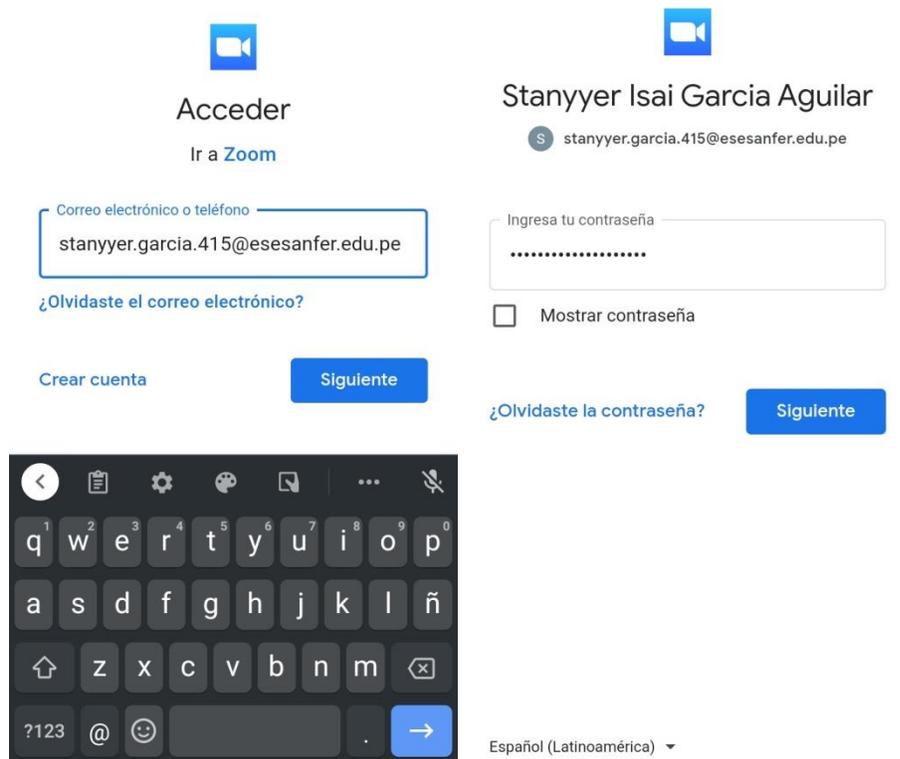
5. Seleccionamos iniciar sesión con Google



6. Elegimos nuestro correo institucional, en caso que no se muestre seleccionamos “Usar otra cuenta”



7. Ingresamos nuestro correo institucional con su respectiva contraseña. Seleccionamos siguiente.



8. Seleccionamos “Iniciar Zoom”

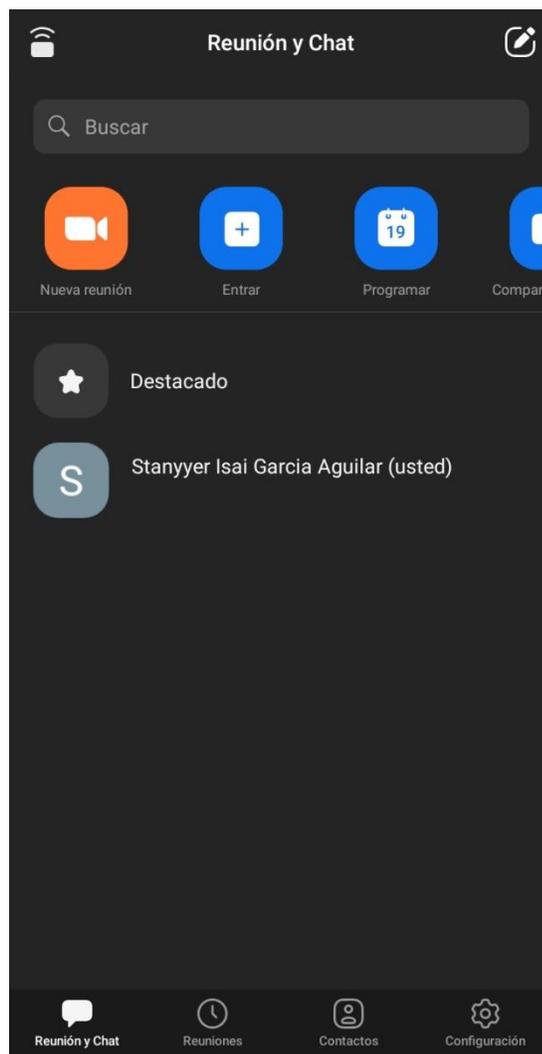


Su reunión Zoom empezará en unos segundos.
Si no, pulse el botón debajo.

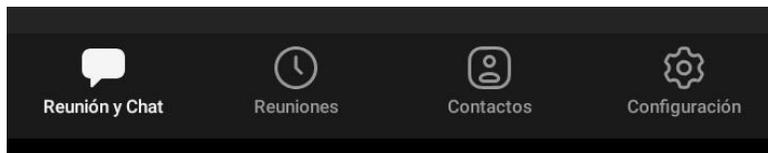
[Iniciar Zoom](#)

Copyright ©2021 Zoom Video Communications, Inc. Todos los derechos reservados.
[Políticas legales y de privacidad](#)

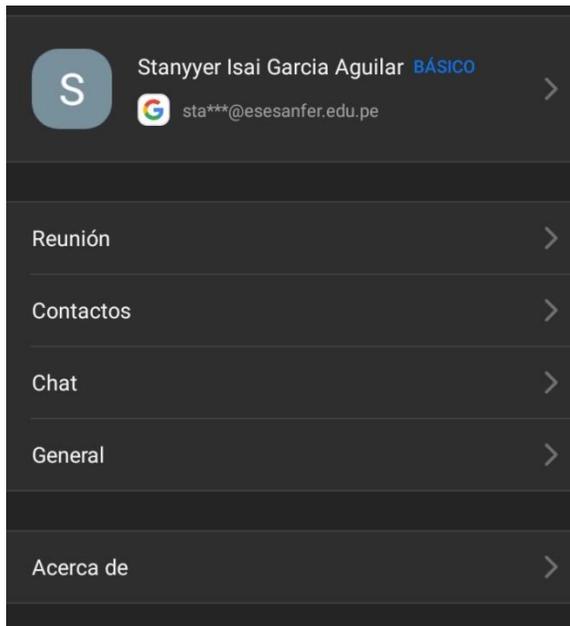
9. Si hemos seguido los pasos correctamente nos mostrará la siguiente pantalla.



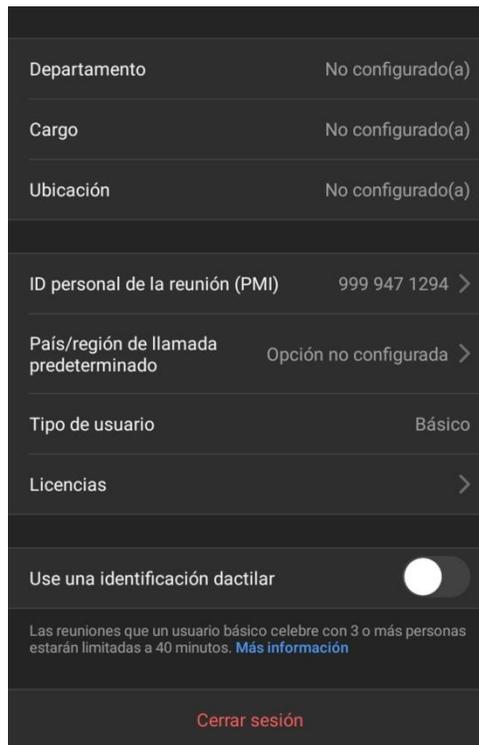
Para verificar si nuestro correo institucional se encuentra abierto en la herramienta Zoom seleccionamos el botón “Configuración”



Se mostrará el correo institucional de la siguiente manera.



En caso no se muestre el correo institucional. Tocamos donde se muestra el correo y nos desplazamos hacia abajo y cerramos sesión.



Unirse a una clase sincrónica

1. Ingresamos al siguiente link: <http://esesanfer.edu.pe/>

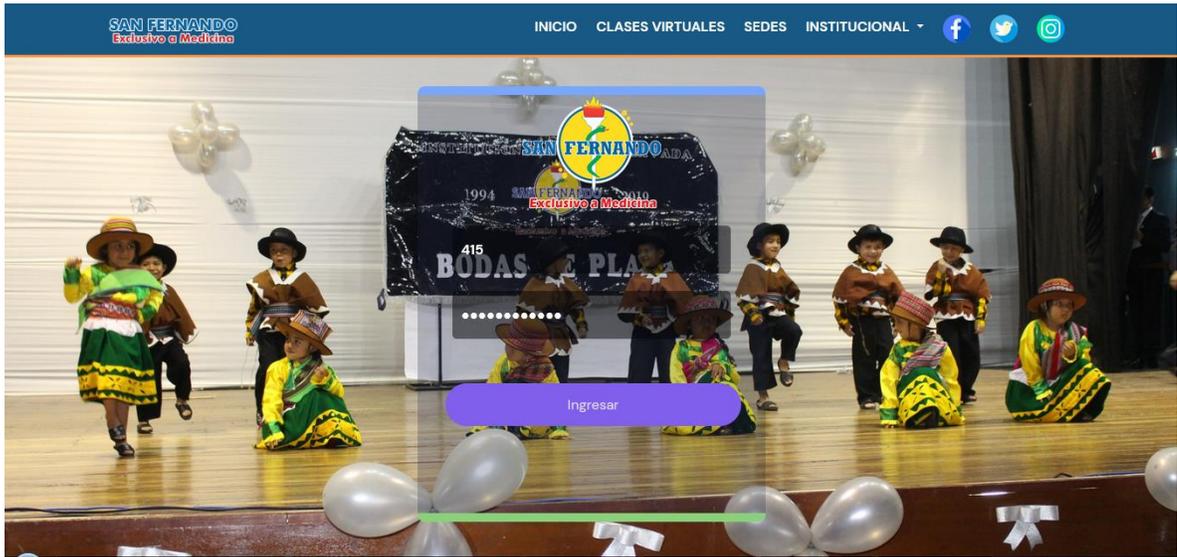


2. Luego a la pestaña según el nivel matriculado: inicial, primaria o secundaria.



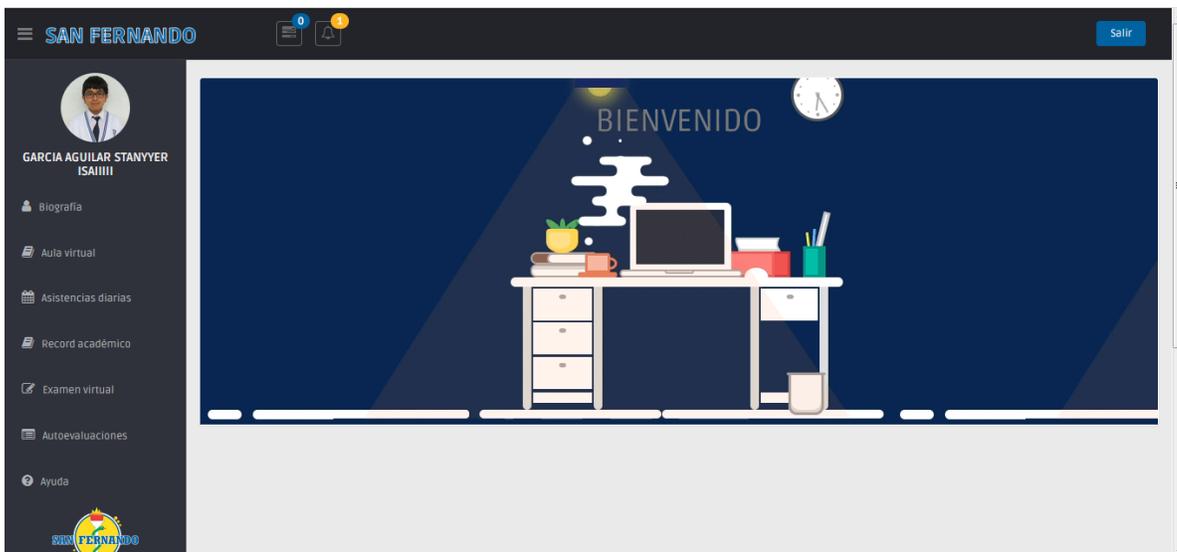
3. Click en “Clases virtuales”. Llenamos los campos de usuario y contraseña con los datos del estudiante y click en “Ingresar”

Ejemplo: Código: 415 Contraseña: asf74XA

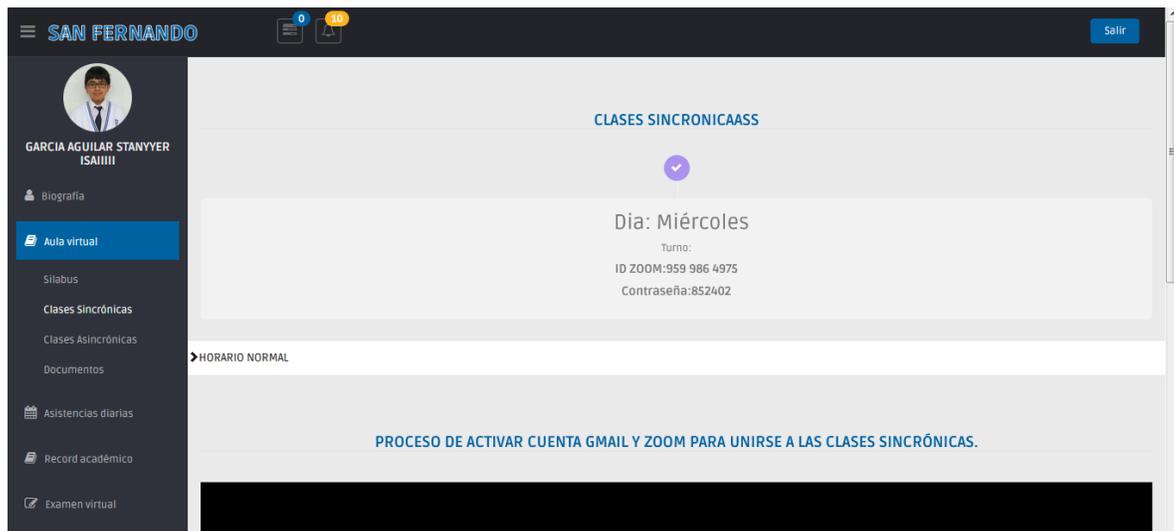


* Conjuntamente con su correo institucional a cada estudiante se le brinda un código de estudiante con su respectiva contraseña. Colocar dichas datos en cada recuadro respectivo.

4. Si nuestros datos de ingreso son correctos se nos mostrará la pantalla de bienvenida de la Plataforma de San Fernando.

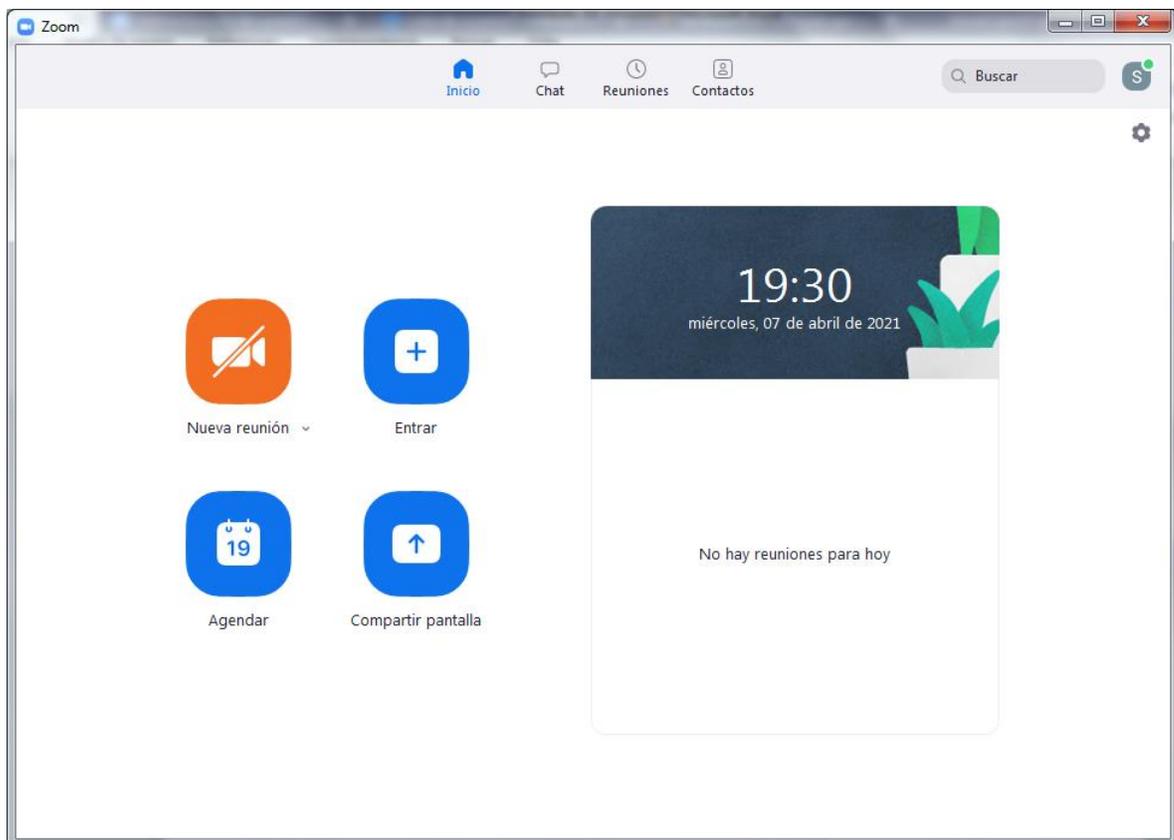


5. En el lado izquierdo nos dirigimos y hacemos click en Aula virtual y luego en Clases Sincrónicas. En la siguiente pantalla se podrá visualizar el ID y la contraseña para el ingreso a la clase en Zoom.

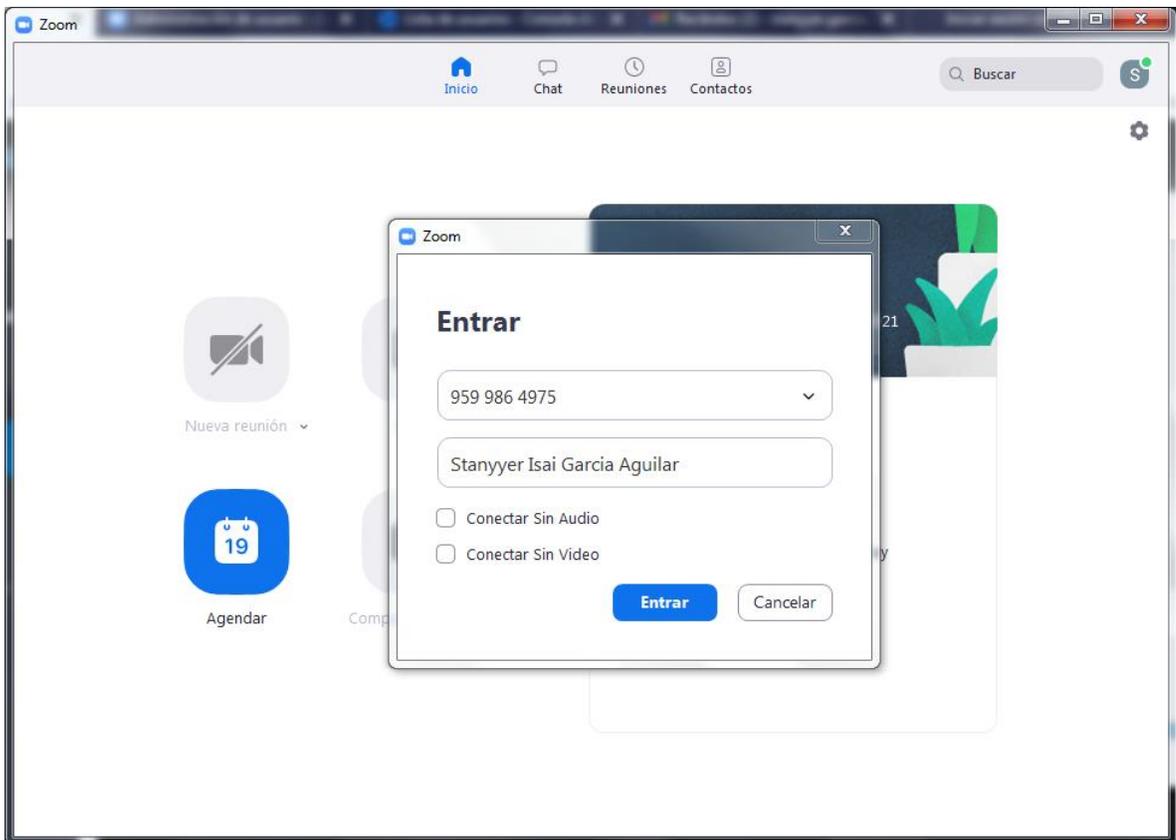
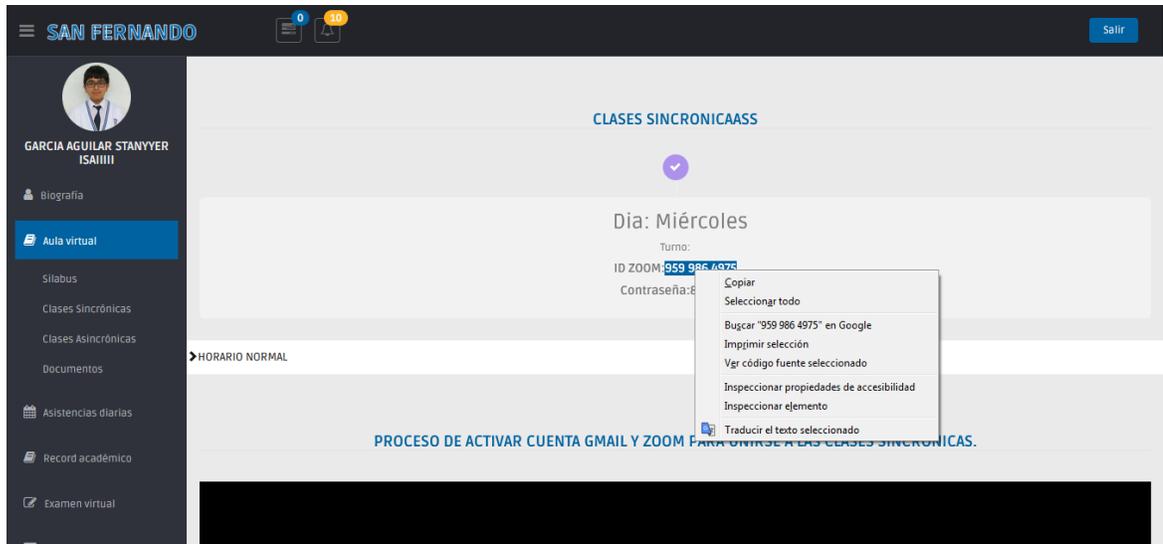


En PC o Laptop

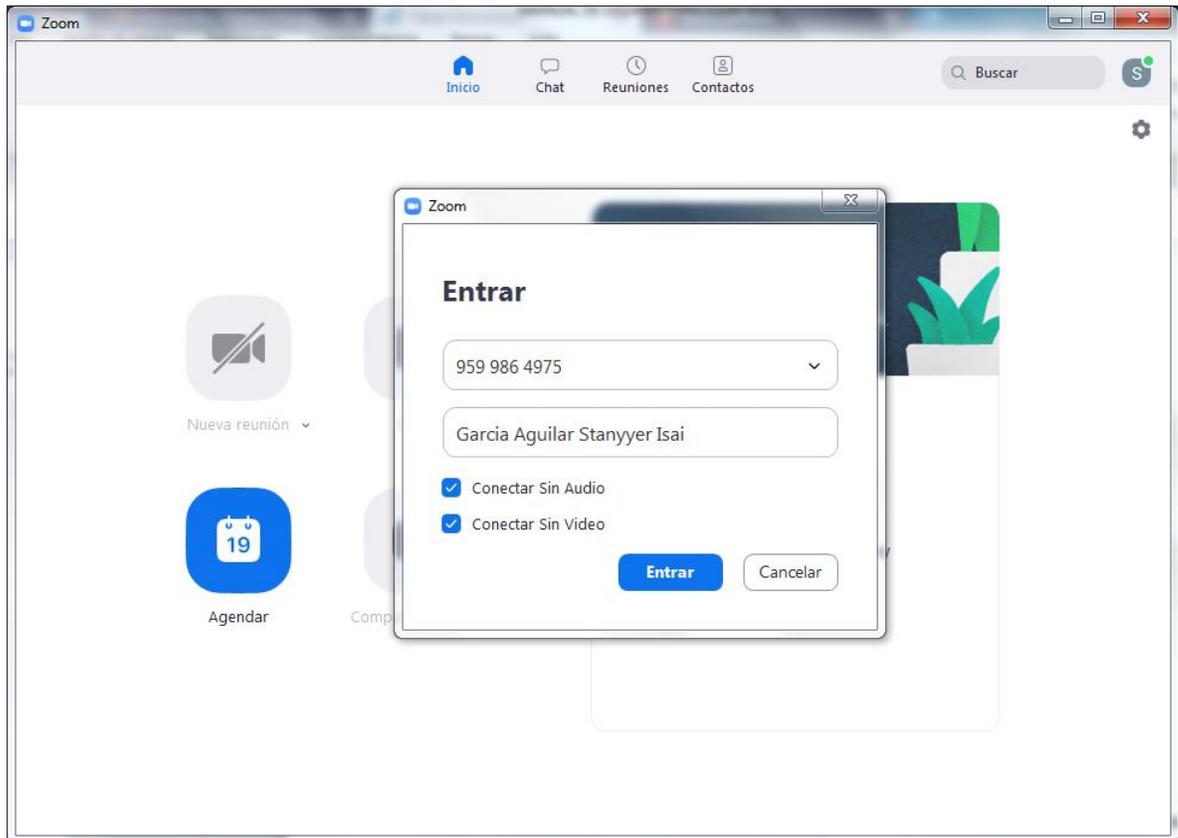
6. Abrimos Zoom, y click en Entrar



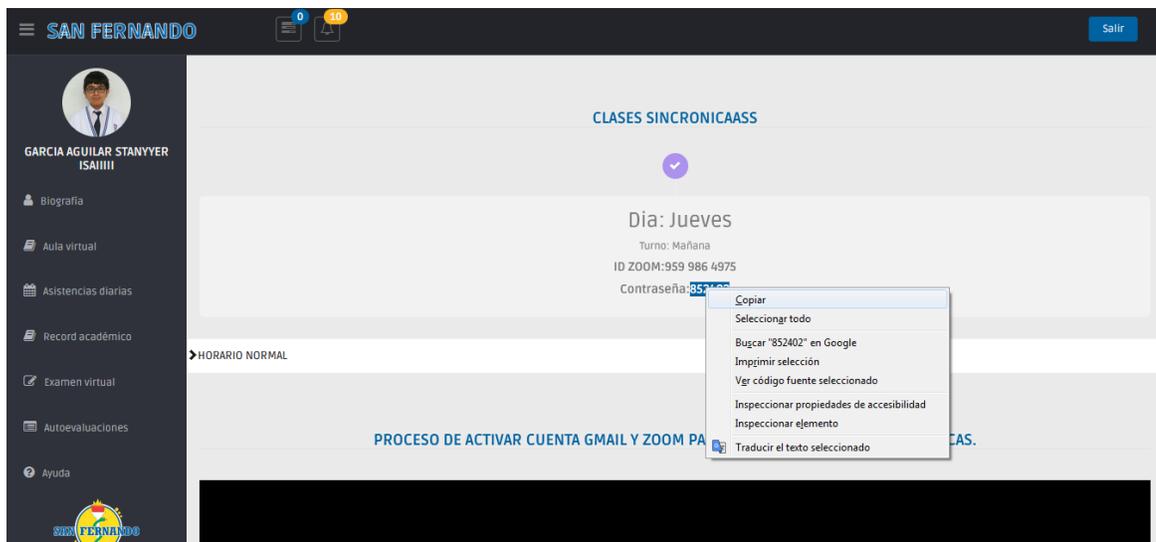
7. Pedirá ingresar el ID el cual se encuentra publicado en la plataforma virtual, copias y pegamos

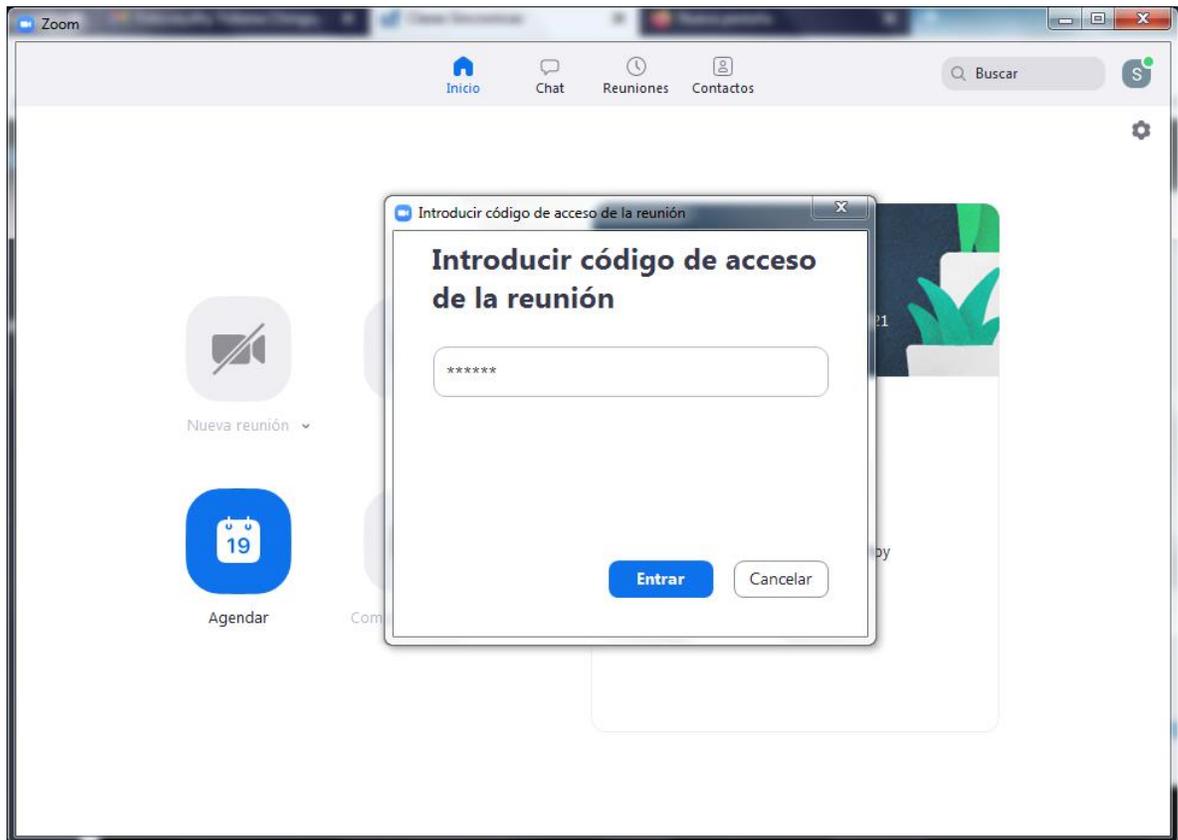


8. Reordenamos nuestro datos, primero nuestros apellidos y luego nuestros nombres. Si se desea ingresar sin el audio y cámara activada, marcamos las dos opciones como en la siguiente imagen. A continuación click en “Entrar”.



9. Nos pedirá introducir código de acceso de la reunión, copiamos de la plataforma la contraseña y pegamos en el campo respectivo de zoom y click en “Entrar”

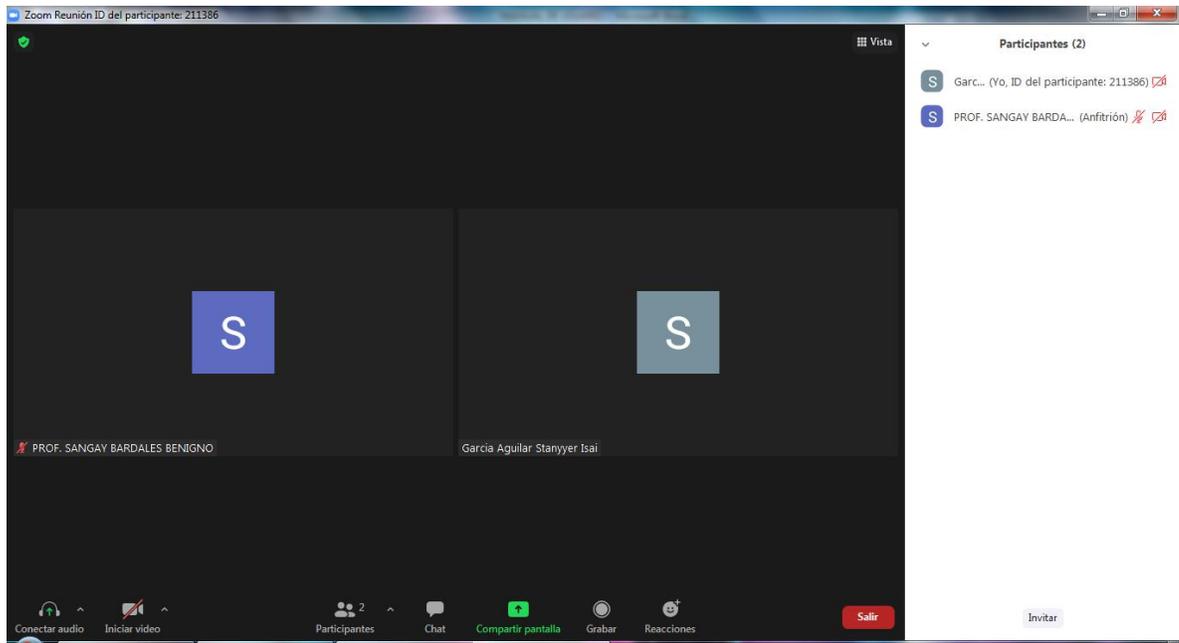




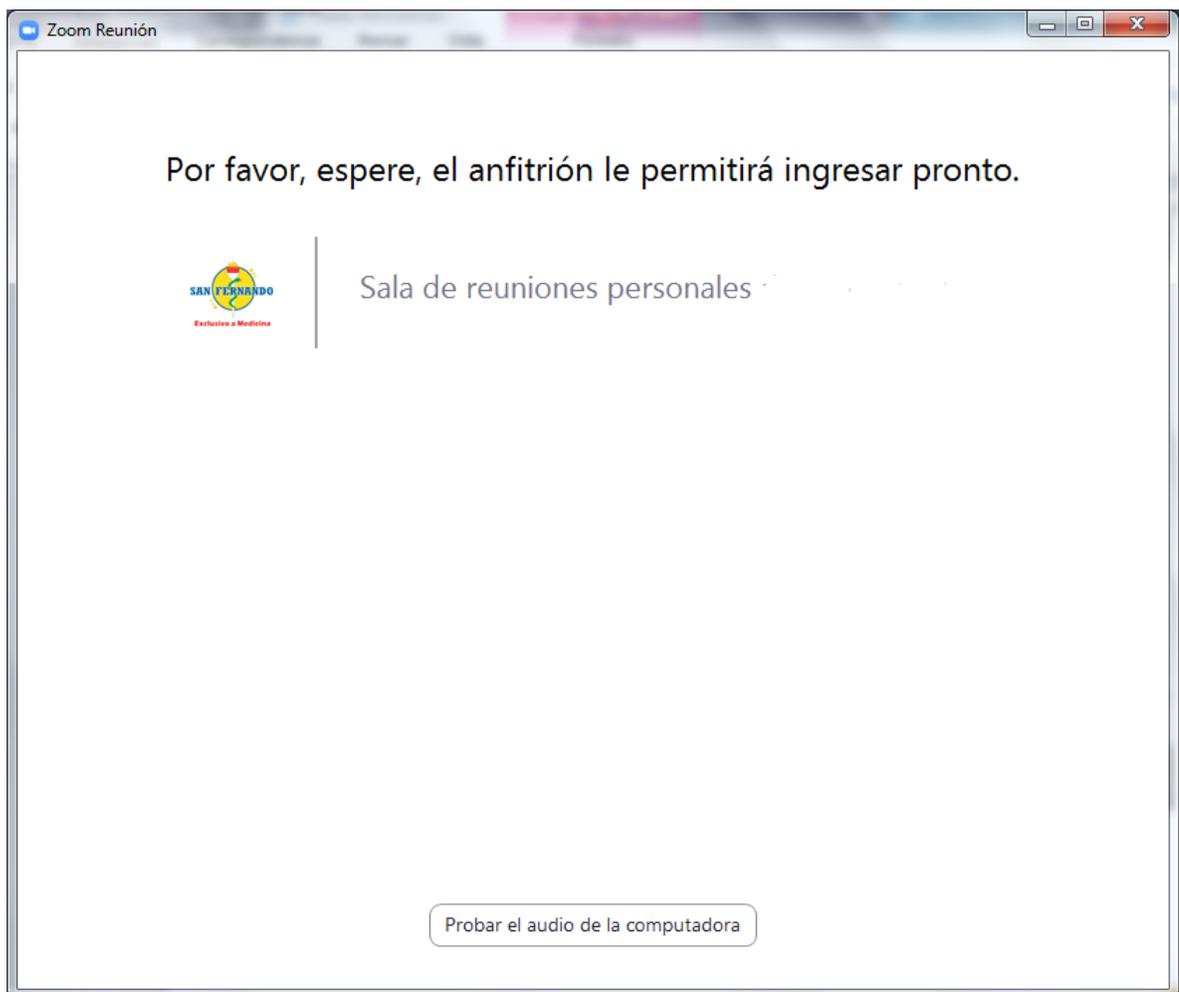
Antes de entrar a la sala de videoconferencia, debemos hacer clic en la opción “Entrar al audio por computadora”



10. Esperamos que se conecte y si se han realizado los pasos correctamente, ingresaremos a la clase sin necesidad que el docente o anfitrión nos acepte y se nos mostrará una ventana similar.

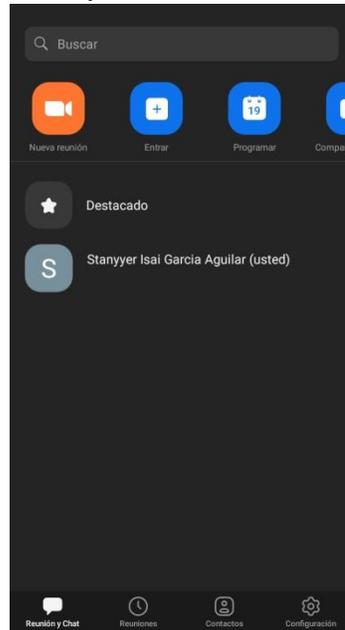


En caso se muestre una ventana similar a esta, por favor repetir los pasos. En caso el problema persista comunicar al correo sistemas@esesanfer.edu.pe



En móvil o tablet

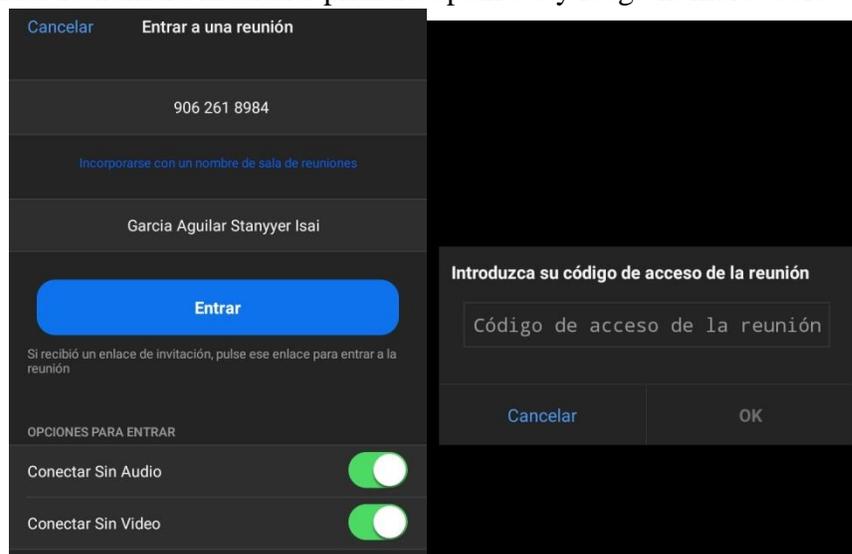
6. Buscamos en nuestras aplicaciones Zoom y abrimos. Seleccionamos en “Entrar”.



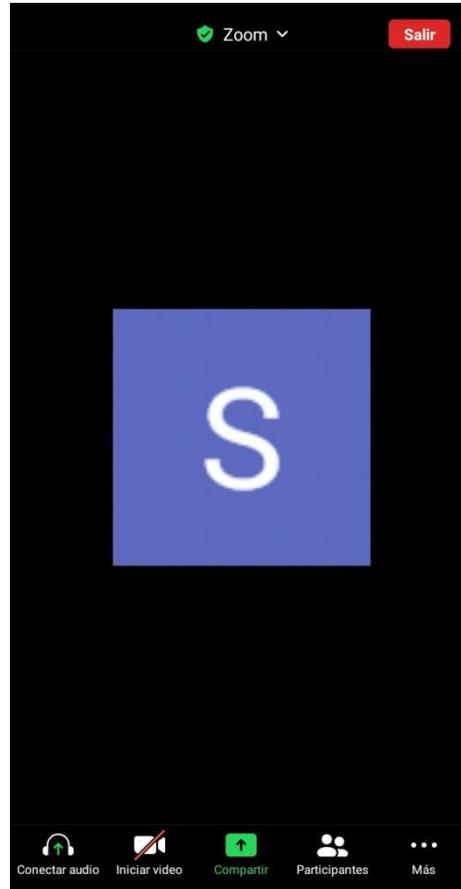
7. Copiamos el ID y la contraseña de la plataforma de San Fernando.



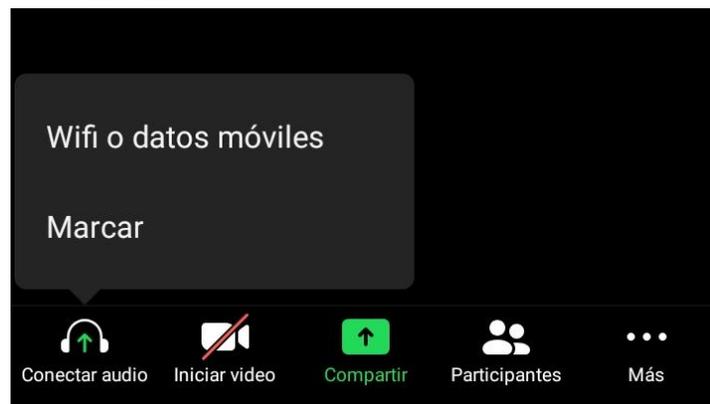
8. Reorganizamos nuestro nombre mediante primero apellidos y luego nombre. Seleccionamos entrar



9. Esperamos que cargue y si hemos seguido los pasos correctamente podremos ingresar de manera directa a la clase sincrónica.



10. Para conectar mi Audio y poder escuchar la clase sincrónica, seleccionaré el boton inferior “Conectar audio”. Luego Wi-Fi o datos móviles.

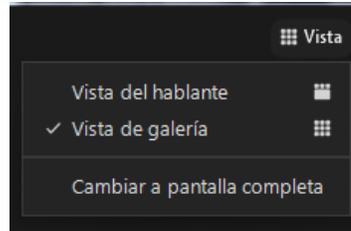


Dentro de una clase sincrónica

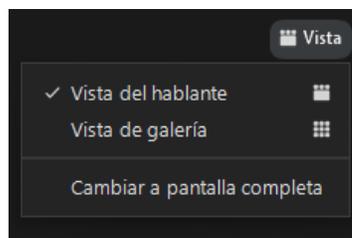
Vistas:

Existen tres modos de vista que pueden seleccionarse desde la parte superior derecha de la pantalla:

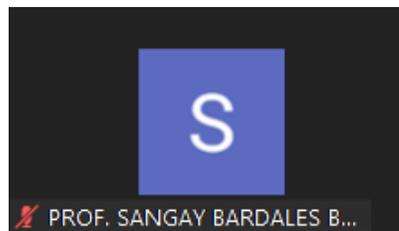
1. Vista de galería: Se visualizarán a todos los participantes en una misma ventana, recuadrando con otro color la imagen de quien está hablando ese momento.



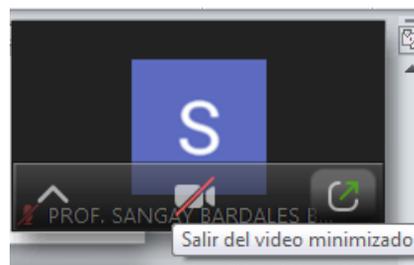
2. Vista del hablante: Se visualizará en el centro de la pantalla la imagen de quien esté hablando en ese momento.



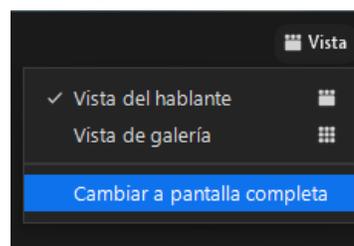
3. Vista minimizada: Se visualizará en una ventana miniatura la aplicación junto con algunos comandos básicos.



4. Para volver maximizar la ventana se debe presionar el siguiente botón:



5. Pantalla completa, nos permite una mejor visualización y mayor calidad. Para salir de la pantalla completa basta con hacer doble click en la pantalla.

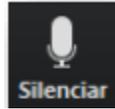


En cuanto a las funciones básicas:

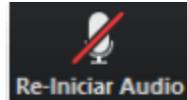
Cuando se participa de una sesión de videoconferencia, aparecen posicionando el mouse en la parte inferior de la pantalla. De izquierda a derecha, las opciones que usted debe conocer son:

1. **ACTIVAR / DESACTIVAR AUDIO**

a. Para silenciar el micrófono se debe hacer clic sobre el botón “Silenciar”.

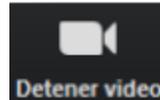


b. Para activar el micrófono se debe hacer clic sobre el botón “Reiniciar audio”.



2. **ACTIVAR / DESACTIVAR VIDEO**

a. Para apagar la cámara web se debe hacer clic sobre el botón “Detener video”.

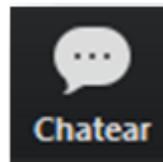


b. Para encender la cámara web se debe hacer clic sobre el botón “Iniciar video”.



Chat

Para habilitar el bloque de chat se debe hacer clic sobre el botón “Chatear”



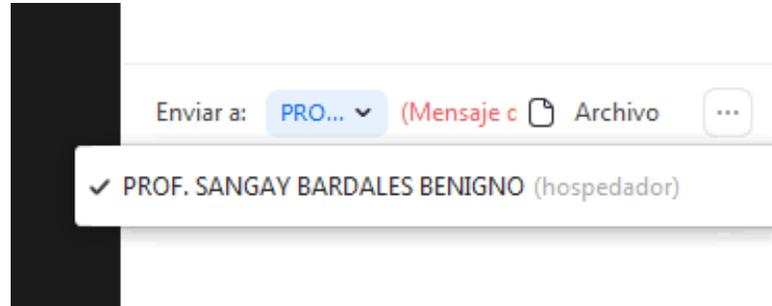
El bloque se abrirá en la parte derecha de la pantalla

▼ Chat

Enviar a: PRO... (Mensaje c Archivo ...)

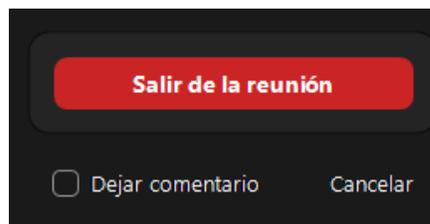
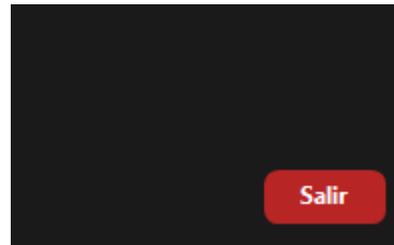
Escribir mensaje aquí..

Antes de enviar un mensaje, debemos seleccionar el destinatario, si deseamos chatear con un participante en particular debemos seleccionarlo en el desplegable “Enviar a:”. En nuestro caso seleccionaremos el nombre del docente. Escribimos nuestro mensaje en el campo “Escribir mensaje aquí”



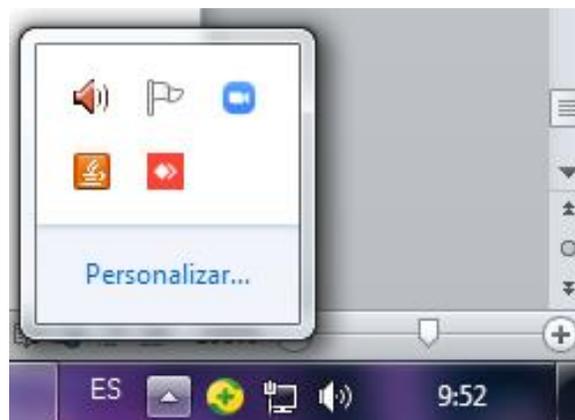
Salir de la clase sincrónica

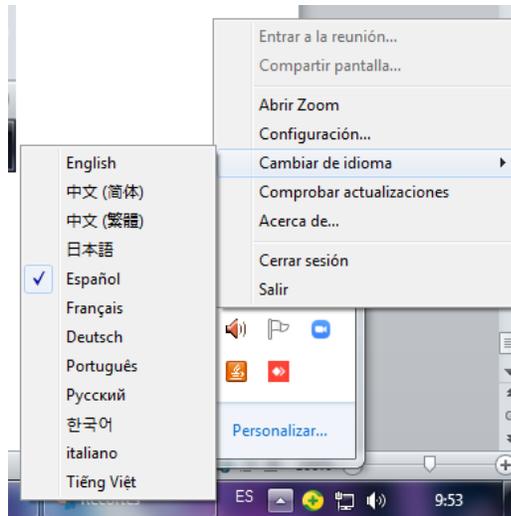
Si por algún motivo necesita retirarse de la sala antes de que finalice la sesión, se debe hacer clic sobre el botón “Salir de la reunión”.



Cambiar de Idioma

Si la aplicación Zoom se instala en idioma inglés y deseamos modificarlo, debemos hacer clic derecho sobre el ícono de Zoom en la barra de herramientas, seleccionar “Cambiar idioma” o “Switch Languages” y elegir la opción “Español”.





PLATAFORMA VIRTUAL DE SAN FERNANDO

La Institución Educativa cuenta con su propia plataforma virtual por lo que se le brinda a cada estudiante un usuario y contraseña. Algunas de las pestañas se podrán visualizar según su grado matriculado. La plataforma es adaptable a cualquier dispositivo.

Ingreso a la plataforma

1. Ingresamos al siguiente link: <http://esesanfer.edu.pe/>

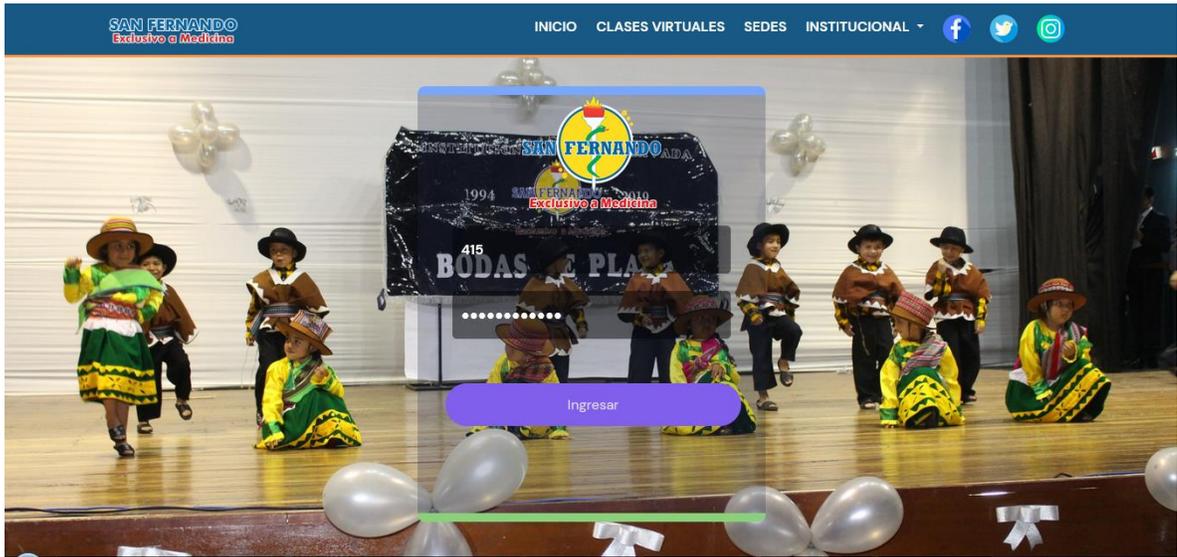


2. Luego a la pestaña según el nivel matriculado: inicial, primaria o secundaria.



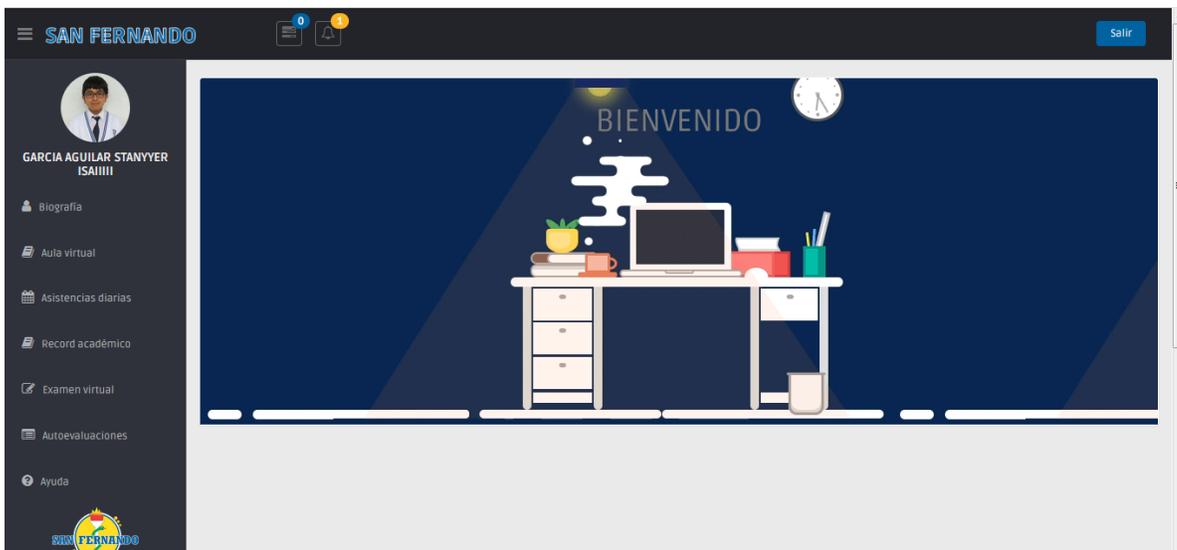
3. Click en “Clases virtuales”. Llenamos los campos de usuario y contraseña con los datos del estudiante y click en “Ingresar”

Ejemplo: Código: 415 Contraseña: asf74XA



* Conjuntamente con su correo institucional a cada estudiante se le brinda un código de estudiante con su respectiva contraseña. Colocar dichas datos en cada recuadro respectivo.

4. Si nuestros datos de ingreso son correctos se nos mostrará la pantalla de bienvenida de la Plataforma de San Fernando.



Pestaña Biografía

En la pestaña biografía se mostrarán nuestros datos registrados en la plataforma.

The screenshot shows the user profile page for GARCIA AGUILAR STANYER ISAIIII. The profile includes a circular profile picture of a young man with glasses. The user's details are as follows:

- DNI: 76398074
- Fecha de nacimiento: 2003-04-29
- Sexo: Masculino
- Telefono/Celular: 996356794
- Lugar de nacimiento: BAMBAMARCA
- Dirección: AV.SAN MARTIN 824

Additional information includes:

- Postulante a la carrera de Medicina Humana(Módulo B)
- Colegio de procedencia: I.E.PR SAN FERNANDO - CAJAMARCA - CAJAMARCA
- Correo del estudiante: [Redacted]
- Nombre apoderado: MARIA EULALIA AGUILAR CORTEZ
- Telefono/Celular del apoderado: 975502645
- Correo del apoderado: aguilas_2_5@hotmail.com

The admission code for the simulation is 415. There are two buttons at the bottom right: "Cambiar contraseña" and "Editar datos".

Cambiar contraseña

Para cambiar nuestra contraseña haremos click en el botón “Cambiar contraseña”, donde colocaremos nuestra contraseña y la contraseña nueva y luego en el botón aceptar.

The screenshot shows the password change dialog box titled "DATOS ESTUDIANTE". The dialog box is overlaid on the user profile page. It contains the following fields and buttons:

- contraseña anterior: [Input field]
- Nueva contraseña: [Input field]
- Vuelva a escribir la nueva contraseña: [Input field]
- Acceptar button

Each input field has a small blue icon with a white eye, which is used to toggle the visibility of the password.

Para poder visualizar lo que hemos codificado en cada uno de los campos podemos hacer click en el botón.



Modificar datos del estudiante

Para modificar alguno de nuestros datos haremos click en el botón “Editar datos”. Modificados los datos respectivos daremos click en el botón “Aceptar”.

DATOS ESTUDIANTE

Apellidos y nombres: GARCIA AGUILAR STANYER ISAIIII

DNI: 76398074 Sexo: Masculino

Fecha de nacimiento: 2003-04-29 Lugar de nacimiento: BAMBAMARCA

Dirección: AV.SAN MARTIN 824 Teléfono: 996356794

Correo: Colegio: I.E.PR SAN FERNANDO - CAJAMARC

Módulo: 8 Carreras: Medicina Humana

DATOS DEL APODERADO

Apellidos y nombres del apoderado: MARIA EULALIA AGUILAR CORTEZ

Teléfono apoderado: 975502645 Correo apoderado: aguilars_2_5@hotmail.com

*Los datos del apoderado una vez registrados ya no podrán ser modificados.

Aceptar

*Los datos del apoderado no una vez registrados no podrán ser modificados. En caso que desee nuevamente registrar dichos datos comunicar al correo sistemas@esesanfer.edu.pe

Pestaña Aula Virtual

En la pestaña Aula virtual se mostrarán los siguientes botones: Silabus, Clases sincrónicas (datos para unirse a la reunión zoom), Clases asincrónicas (videos de las clases sincrónicas desarrolladas), Documentos (Algunos documentos de apoyo).

Sub pestaña Silabus:

Encontramos el documento que contiene los temas a desarrollar en el año escolar

SAN FERNANDO
PREPARACION EXCLUSIVA PARA MEDICINA

El presente silabo tiene por objetivo el desarrollo exacto del balotario de la Universidad Nacional de Cajamarca

SÍLABO DE RAZONAMIENTO ARITMÉTICO Y RAZONAMIENTO LÓGICO

SEMANA	FECHA	CONTENIDO
1ª	3-6 marzo	ARIT: Sistemas de numeración. Definiciones y propiedades LOG: Proposición lógica. Clasificación de las proposiciones.
2ª	8-13 marzo	ARIT: Sistemas de numeración. Aplicaciones LOG: Proposición lógica. Propiedades intrínsecas
3ª	15-20 marzo	ARIT: Conversión De Sistemas de Numeración. Casos Especiales de Conversión. LOG: Operadores lógicos: Conjunción, disyunción, condicional, bicondicional
4ª	22-27 marzo	ARIT: De Sistemas de Numeración. Conversión de números avales LOG: Operadores lógicos: negación simple, conjunta y alterna. Aplicación
5ª	29-3 abril	ARIT: Razones y proporciones. Tipos de Proporciones. LOG: Formalización. Descripción de conectores
6ª	5-10 abril	ARIT: Razones y proporciones. Tipos de Proporciones. LOG: tablas de verdad,, Definiciones
7ª	12-17 abril	EXAMEN DE AVANCE

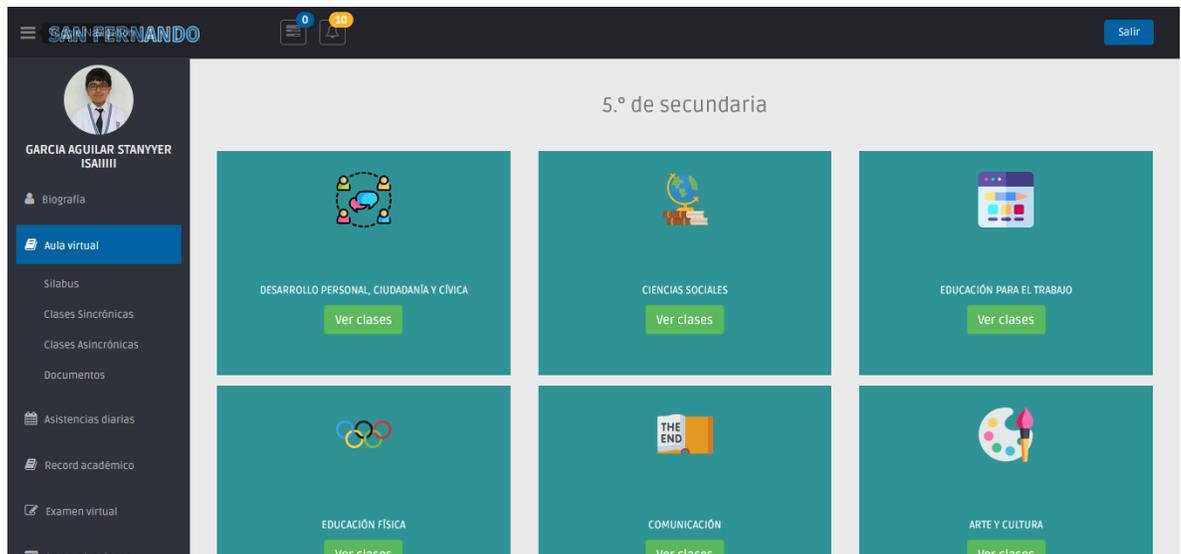
Sub pestaña Clases sincrónicas:

Encontramos los datos de Zoom para unirse a una clase sincrónica, así como el horario que se abrirá al hacer click en el enlace horario.

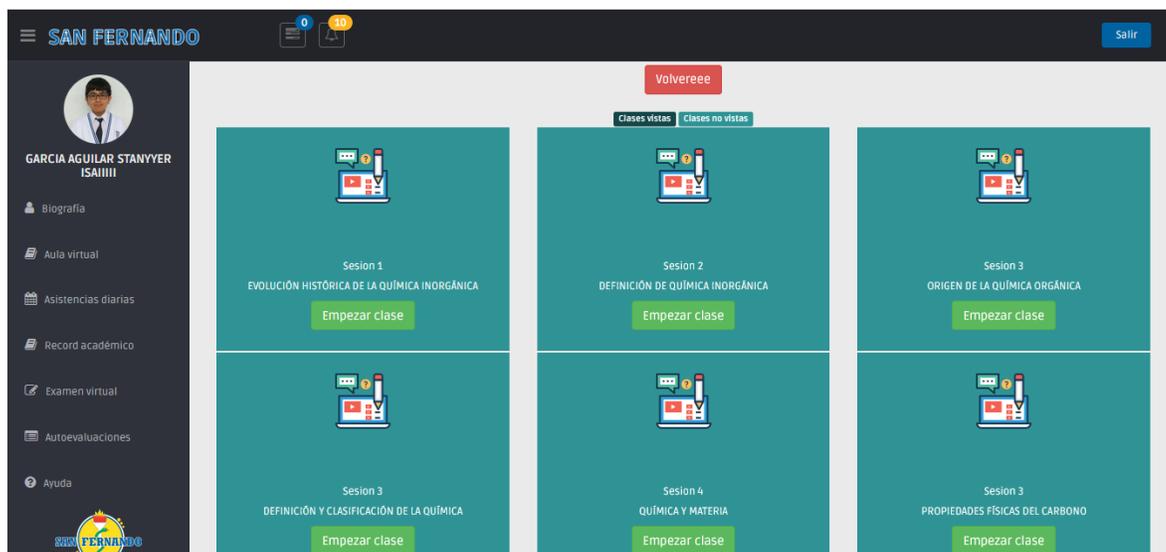


Sub pestaña Clases asincrónicas:

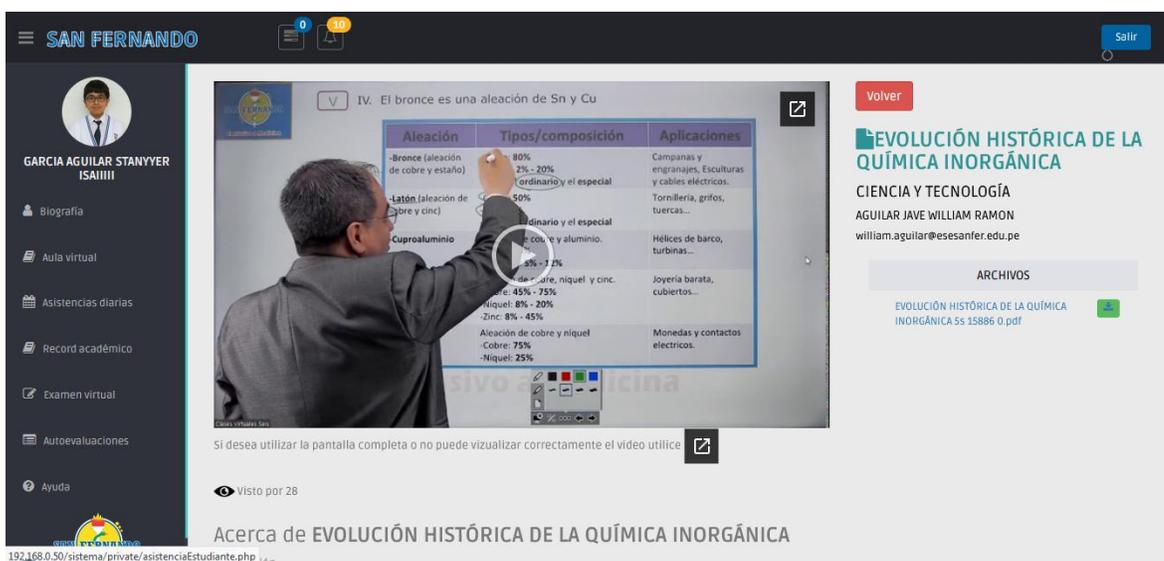
Encontraremos los videos grabados de cada clase sincrónicas ordenados por área.



Las clases están organizadas por tema y número de sesión. Para ingresar y poder visualizar los videos haremos click en el botón “Ver clases”



Al ingresar en cada tema, podremos encontrar el video grabado de la clase sincrónica así como los archivos de las dispositivas subidas por el docente, el nombre del área, nombre del docente y su respectivo correo institucional.

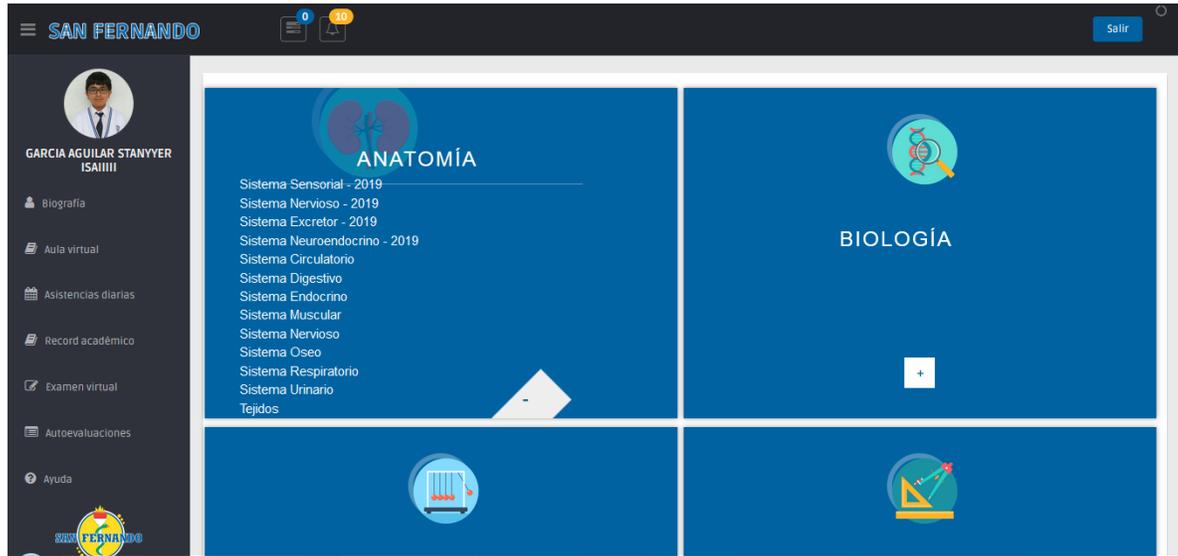


Si desea utilizar la pantalla completa o no puede visualizar correctamente el video hacer click en el siguiente botón.



Sub pestaña Documentos:

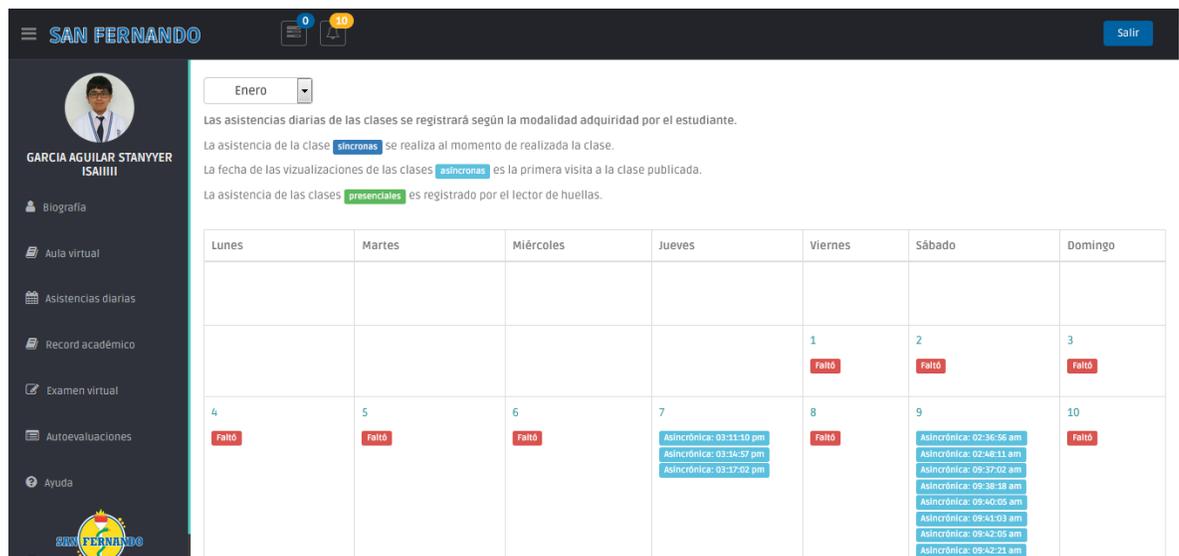
Encontraremos algunos archivos de apoyo. Para poder abrir algún archivo daremos click sobre el nombre del archivo.



Pestaña Asistencias diarias

En la pestaña Asistencias diarias podremos visualizar

- Las asistencias de la clase síncronas que se realiza al momento de realizada la clase y es verificada por el docente de cada área
- La fecha de las visualizaciones de las clases asíncronas que es la primera visita a la clase publicada.
- La asistencia de las clases presenciales es registrado por el lector de huellas (en clases presenciales).



Pestaña Record Académico

En la pestaña Record Académico podremos visualizar el avance de nuestros exámenes simulacros.

Fecha	Buenas	Malas	Puntaje
ABRIL 04 UNC B	Buenas: 50	Malas: 7	Puntaje: 500.43
MARZO 28 UNC B	Buenas: 45	Malas: 12	Puntaje: 452.88
MARZO 21 UNC B	Buenas: 49	Malas: 9	Puntaje: 496.41
MARZO 14 UNC B	Buenas: 44	Malas: 14	Puntaje: 430.86
MARZO 07 UNC B	Buenas: 72	Malas: 18	Puntaje: 476.82
FEBRERO 28 UNC B	Buenas: 75	Malas: 14	Puntaje: 492.86
FEBRERO 21 B	Buenas: 72	Malas: 15	Puntaje: 468.35
FEBRERO 14 UNC B	Buenas: 71	Malas: 18	Puntaje: 460.82
FEBRERO 07 UNC B	Buenas: 64	Malas: 21	Puntaje: 415.29
ENERO 31 UNC B	Buenas: 76	Malas: 13	Puntaje: 503.37
ENERO 24 UNC B	Buenas: 75	Malas: 14	Puntaje: 494.86

Pestaña Examen Virtual

En la pestaña Record Académico podremos visualizar nuestros exámenes simulacros.

Recomendaciones:

- Para un mejor desempeño utilizar el navegador: FIREFOX o una ventana de incógnito de Chrome.
- Antes de iniciar su examen, verificar su módulo en el que va a rendir su examen:

MÓDULO	CARRERA-UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA
A	INGENIERIA CIVIL
A	ADMINISTRACIÓN
A	CONTABILIDAD
A	ECONOMIA
A	INGENIERIA GEOLÓGICA
A	INGENIERIA HIDRIULICA
A	INGENIERIA DE MINAS
A	INGENIERIA SANITARIA (CELENDIN)
A	INGENIERIA DE SISTEMAS
B	BIOLOGIA Y BIOTECNOLOGIA
B	ENFERMERIA
B	OBSTETRICIA
B	MEDICINA VETERINARIA
B	MEDICINA HUMANA
C	SOCIOLOGIA
C	TURISMO Y HOTELERIA
C	DERECHO
C	EDUC. CC. NN. QUIM. Y BIOLOGIA

C	EDUCACIÓN INGLÉS - ESPAÑOL
C	EDUCACIÓN LENGUAJE Y LITERATURA
C	EDUCACIÓN MATEMÁTICA E FÍSICA
C	EDUCACIÓN PRIMARIA
D	AGRONOMÍA
D	INDUSTRIAS ALIMENTARIAS
D	INGENIERÍA EN AGRONEGOCIOS (BAMBAMARCA)
D	INGENIERÍA AMBIENTAL (CELENDÍN)
D	INGENIERÍA FORESTAL
D	INGENIERÍA ZOOTECNISTA

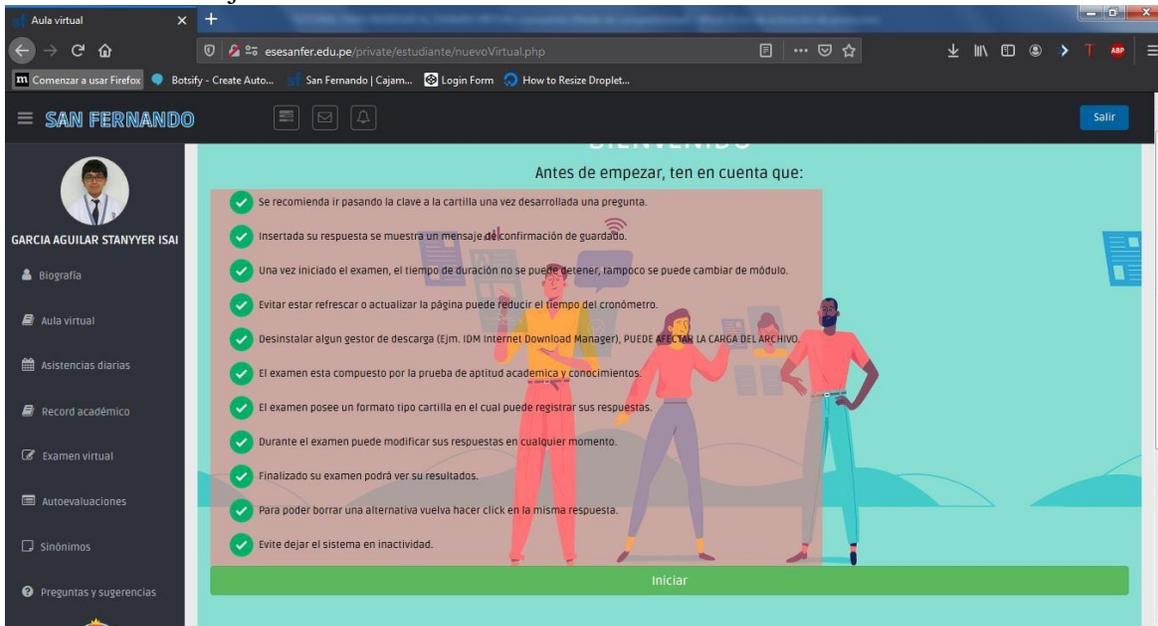
Desarrollo de examen simulacro

1. Se presentan los diferentes módulos a escoger según la carrera a la que se va a postular. Elegir correctamente, una vez iniciado su examen en un módulo no podrá cambiar de módulo. Seleccionamos nuestro módulo y se observarán todos los exámenes, en caso el examen estuviese disponible se podrá apreciar el botón de color verde Iniciar, al hacer click podremos comenzar nuestro examen.

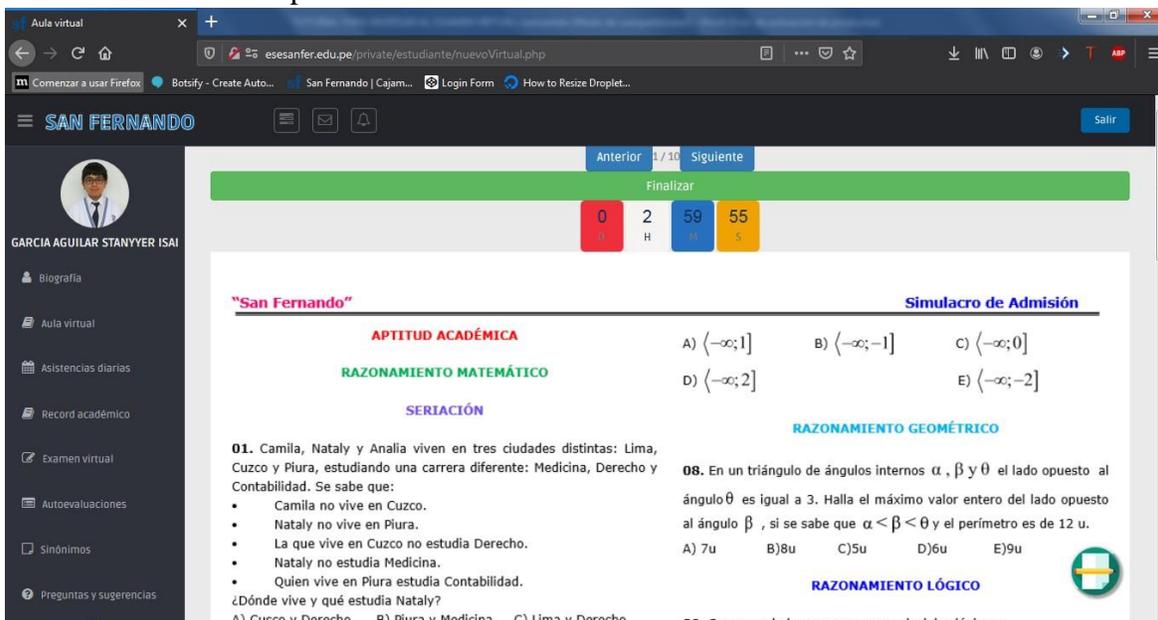
The screenshot shows a web browser window with the URL `esesanfer.edu.pe/private/estudiante/nuevoVirtual.php`. The page title is 'Simulacros Virtuales'. A sidebar on the left lists user information for 'GARCIA AGUILAR STANYER ISAI' and various menu items like 'Biografía', 'Aula virtual', 'Asistencias diarias', 'Record académico', 'Examen virtual', 'Autoevaluaciones', 'Sinónimos', and 'Preguntas y sugerencias'. The main content area features a 'Módulo D' section with a 'Iniciar' button. Above this, there are four colored boxes representing 'Módulo A', 'Módulo B', 'Módulo C', and 'Módulo D'. A message at the top indicates that the page has been updated and recommends using Firefox or Chrome for better performance.

2. Antes de comenzar el examen se presentarán algunas recomendaciones:
 - Se recomienda ir pasando la clave a la cartilla una vez desarrollada una pregunta.
 - Insertada su respuesta se muestra un mensaje de confirmación de guardado.
 - Una vez iniciado el examen, el tiempo de duración no se puede detener, tampoco se puede cambiar de módulo.
 - Evitar estar refrescando o actualizando la página puede reducir el tiempo del cronómetro.
 - Desinstalar algún gestor de descarga (Ejm. IDM Internet Download Manager), PUEDE AFECTAR LA CARGA DEL ARCHIVO.
 - El examen está compuesto por la prueba de aptitud académica y conocimientos.
 - El examen posee un formato tipo cartilla en el cual puede registrar sus respuestas.
 - Durante el examen puede modificar sus respuestas en cualquier momento.
 - Finalizado su examen podrá ver sus resultados.
 - Para poder borrar una alternativa vuelva hacer click en la misma respuesta.

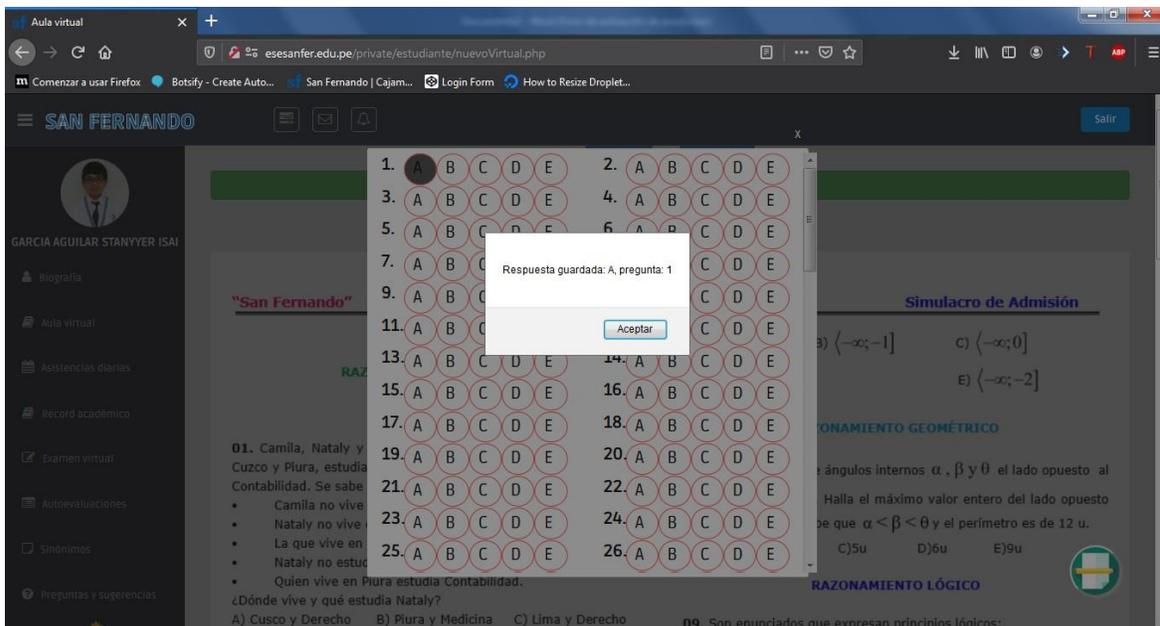
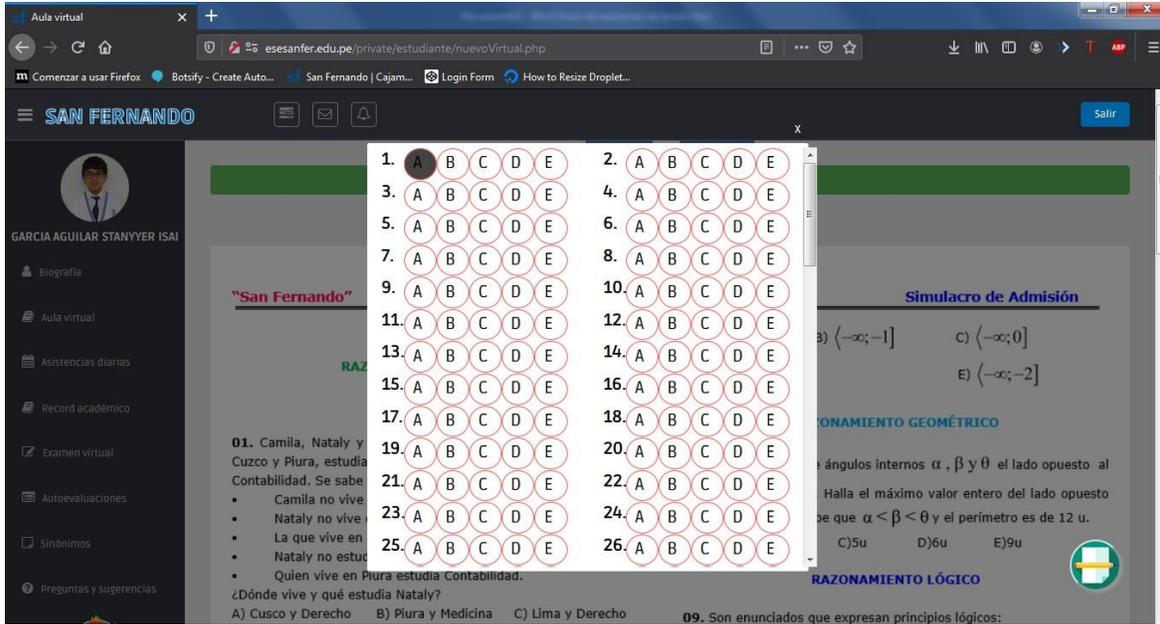
- Evite dejar el sistema en inactividad.



- La duración del examen es de 3 horas. El botón siguiente y anterior permite retroceder o avanzar entre las diferentes páginas del examen. En la parte inferior derecha se encuentra el botón para abrir la cartilla de respuestas. Para finalizar el examen click en el botón de color verde finalizar.

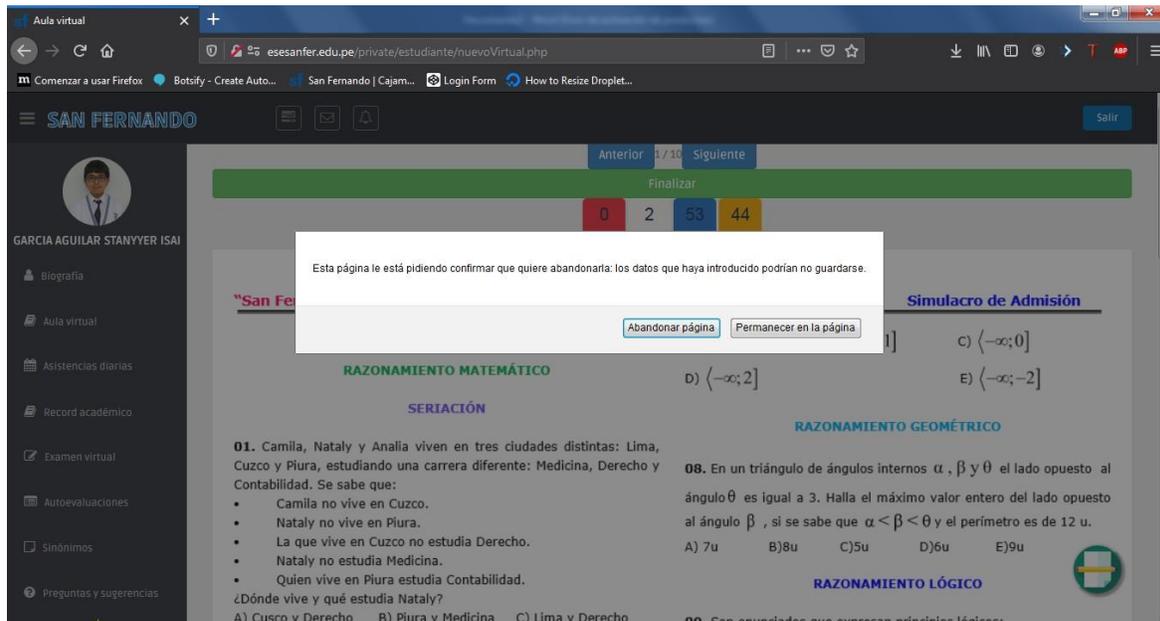


4. Una vez abierta la cartilla para poder registrar una respuesta se da click en la alternativa considerada como respuesta y se colorea automáticamente. La respuesta se guarda en el sistema y se mostrará un mensaje que la respuesta ha sido registrada. Si en caso se desea cambiar de respuesta se da click en la alternativa que se considere como nueva respuesta. Para poder dejar en blanco una respuesta vuelva a marcar la alternativa marcada.

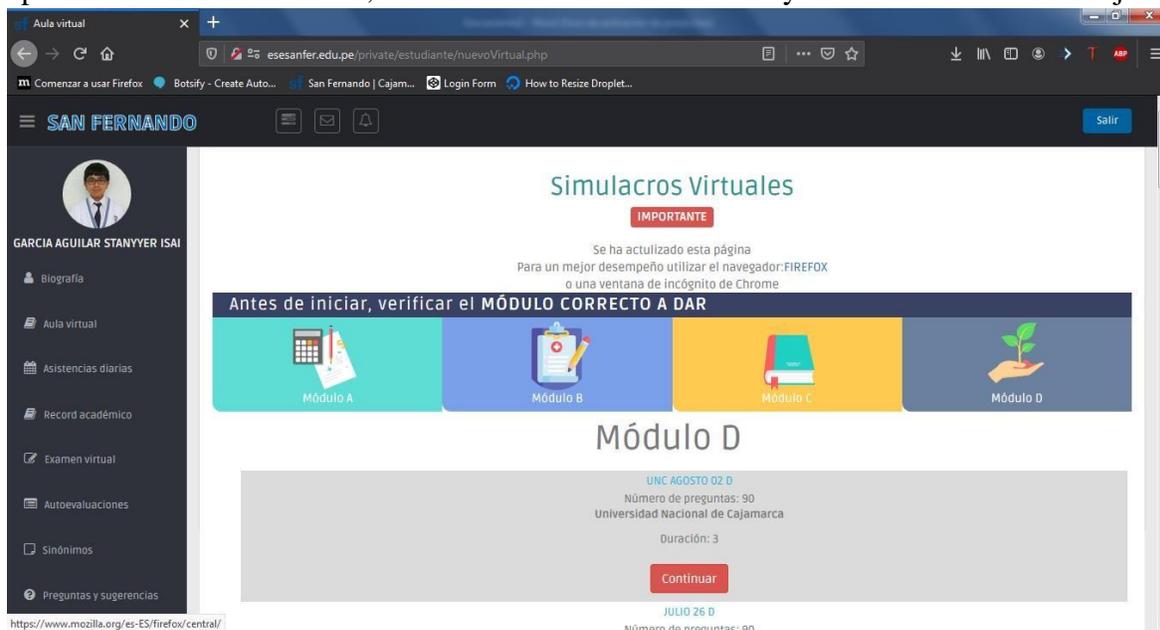


Se recomienda que se vaya llenando las respuestas según su desarrollo.

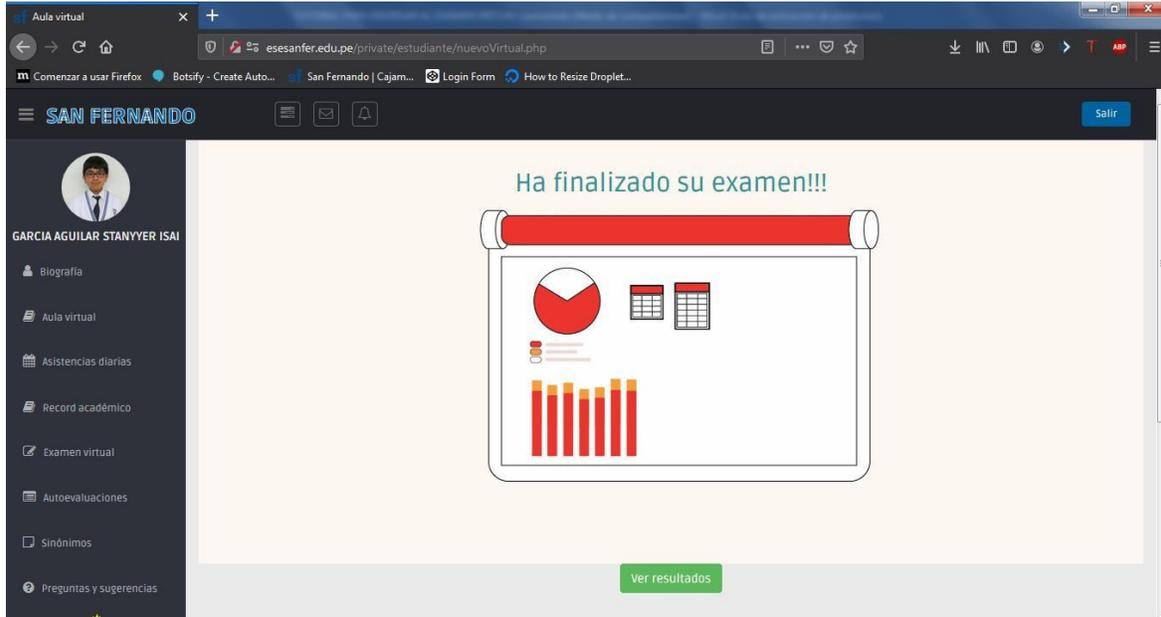
Evitar refrescar o actualizar la página pues el tiempo del cronometro puede reducirse algunos segundos. Si en caso actualice la página le preguntará si desea actualizar la página pues el cronometro seguirá avanzando.



Si en caso se actualizó la página podrá continuar su examen ingresando en el mismo orden especificado: Examen virtual, seleccionamos nuestro modulo y el botón será de color rojo Continuar.

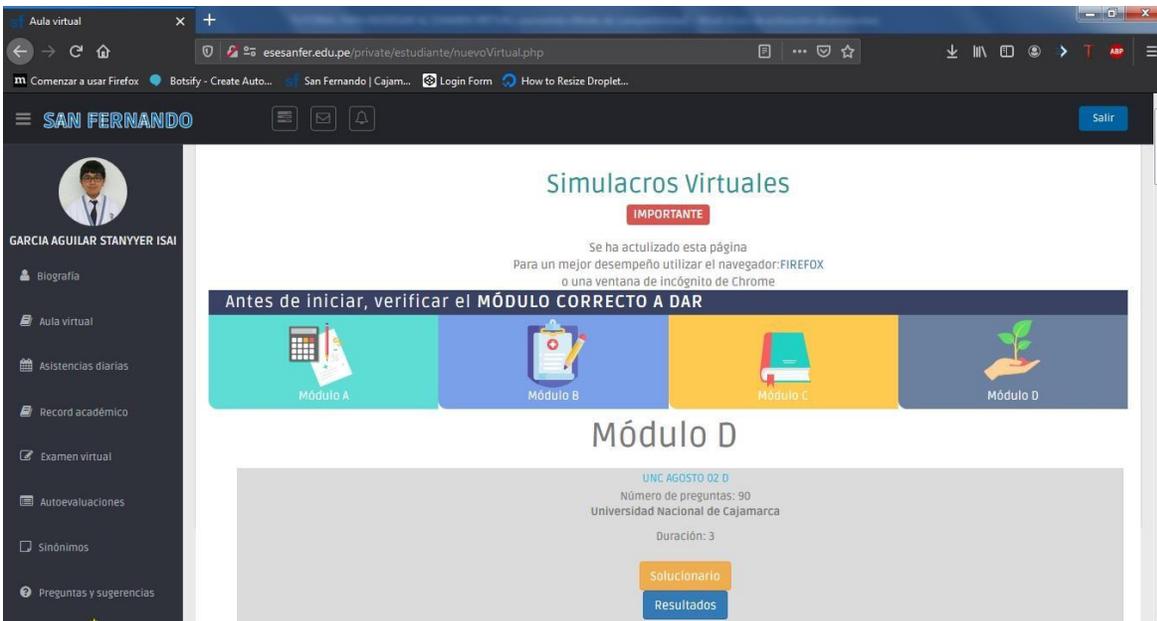


Una vez finalizado nuestro examen haciendo click en el botón de color verde Finalizar o porque el tiempo haya llegado a cero. Se mostrará una pantalla sobre la finalización de su examen.

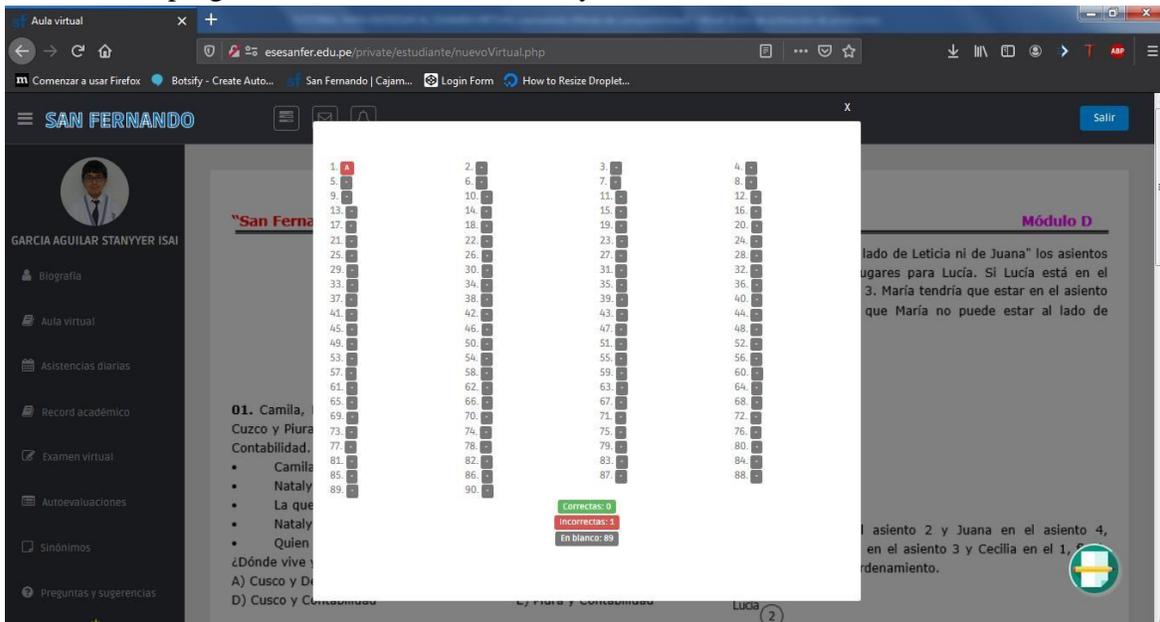


Resultados y solucionario de examen simulacro

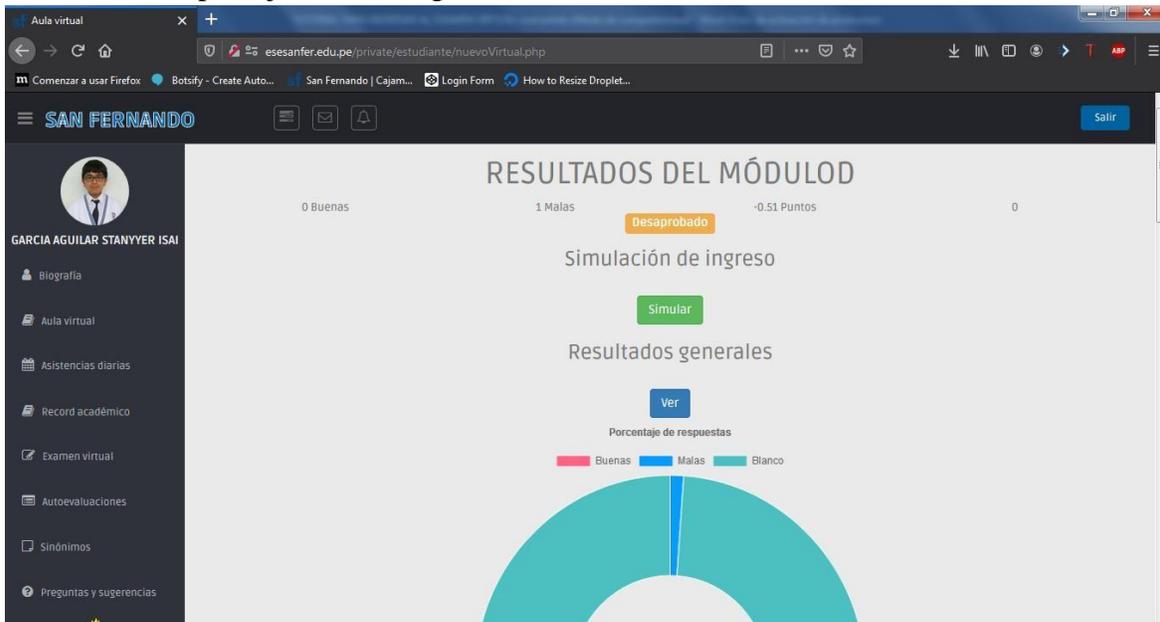
Los resultados son automáticos en la misma pestaña de Examen virtual, seleccionando nuestro módulo. Ahora se visualizará dos botones de resultados y del solucionario.



Ingresando mediante el botón solucionario se podrá visualizar las respuestas correctas y desarrollo de cada pregunta. Al hacer click en el botón inferior derecho (verde) se podrá observar la cartilla con el número de preguntas correctas, incorrectas y en blanco.



Ingresando mediante el botón resultados se observará a detalle el número de preguntas buenas, malas, puntaje, base 20, condición de aprobado o desaprobado y el botón para poder observar si se ha alcanzado el puntaje mínimo alguna carrera.





Aula virtual

esesanfer.edu.pe/private/estudiante/nuevoVirtual.php

Comenzar a usar Firefox | Botsify - Create Auto... | San Fernando | Cajam... | Login Form | How to Resize Droplet...

SAN FERNANDO

Salir

GARCIA AGUILAR STANYER ISAI

- Biografía
- Aula virtual
- Asistencias diarias
- Record académico
- Examen virtual
- Autoevaluaciones
- Sinónimos
- Preguntas y sugerencias

RESULTADOS DEL MÓDULO

Universidad Nacional de Cajamarca(Admisión UNC 2020 - I) ModuloD

Carrera profesional	Puntaje máximo	Puntaje mínimo	Ingresar?
INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	257.01	176.46	No (-0.51)
INGENIERÍA AMBIENTAL (CELENDÍN)	376.27	175.91	No (-0.51)
AGRONOMIA	310.35	175.01	No (-0.51)
INGENIERÍA FORESTAL	257.01	156.15	No (-0.51)
INGENIERÍA ZOOTECNISTA	195.76	134.15	No (-0.51)
INGENIERÍA EN AGRONEGOCIOS (BAMBAMARCA)	192.93	111.09	No (-0.51)

Aula virtual

esesanfer.edu.pe/private/estudiante/nuevoVirtual.php

Comenzar a usar Firefox | Botsify - Create Auto... | San Fernando | Cajam... | Login Form | How to Resize Droplet...

SAN FERNANDO

Salir

GARCIA AGUILAR STANYER ISAI

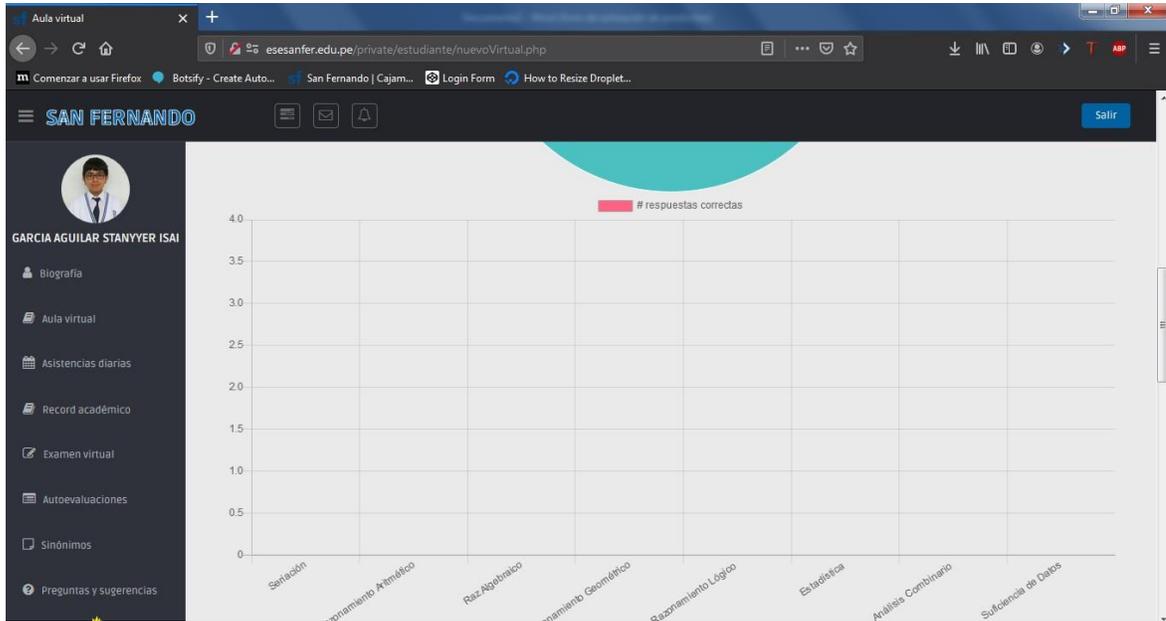
- Biografía
- Aula virtual
- Asistencias diarias
- Record académico
- Examen virtual
- Autoevaluaciones
- Sinónimos
- Preguntas y sugerencias

RESULTADOS DEL MÓDULO

Puntaje General (Los resultados son de los estudiantes que han realizado su examen hasta este momento)

Puesto	Código	Puntaje	Módulo
1	562	404.82	B
2	559	371.25	B
3	665	345.76	B
4	2115	340.15	B
5	164	338.23	B
6	409	333.72	B
7	294	325.76	A
8	37	324.74	A
9	353	318.19	B
10	2583	309.13	B
11	440	300.74	B

Asimismo, podrá observar a detalle las preguntas correctas por cada área.



Pestaña Autoevaluaciones

En la pestaña autoevaluaciones podremos encontrar autoevaluaciones por cada área, las cuales deben desarrollar antes de la fecha de finalización. El porcentaje mostrado de color naranja representa el porcentaje de avance de cada área



Desarrollo de autoevaluación

1. Hacer click en el área especificada se podrá visualizar las autoevaluaciones disponibles.

The screenshot shows the San Fernando student dashboard. On the left is a sidebar with the user's profile (GARCIA AGUILAR STANYER ISAIHIII) and navigation options: Biografía, Aula virtual, Asistencias diarias, Record académico, Examen virtual, Autoevaluaciones, and Ayuda. The main content area displays a list of 11 self-assessments, each with a green document icon button to its right. The assessments are numbered 1 through 11 and cover topics like 'POBLAMIENTO DE AMÉRICA', 'LAS GRANDES CIVILIZACIONES ANDINAS', and 'CULTURA PERUANA'.

2. Para ingresar en una autoevaluación haremos click en el botón verde.



3. Podremos visualizar la información correspondiente de la autoevaluación. Como la disponibilidad, duración para poder pasar nuestras claves de respuesta y el número de preguntas.

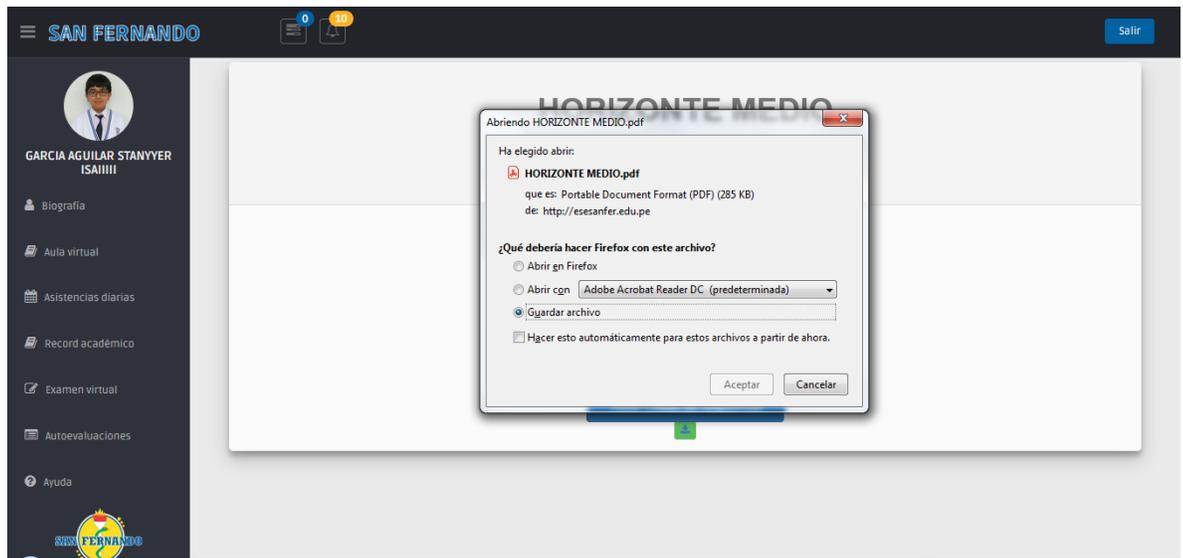
The screenshot shows the details for the 'HORIZONTE MEDIO' self-assessment. The title is 'HORIZONTE MEDIO' and the subject is 'CIENCIAS SOCIALES'. The description is 'HORIZONTE MEDIO'. The availability is 'Disponibilidad del 2021-03-07 23:00:00 hasta 2021-05-02 15:00:00'. The duration is 'Duración: 4 minutos,' and the number of questions is 'Número de preguntas: 4'. A blue button labeled 'Pasar claves de respuestas' is visible at the bottom of the details card.

Si en lugar de mostrarse el botón azul de “Pasar claves de respuestas” se muestra un mensaje que ya no tiene acceso es porque la autoevaluación esta fuera de fecha.

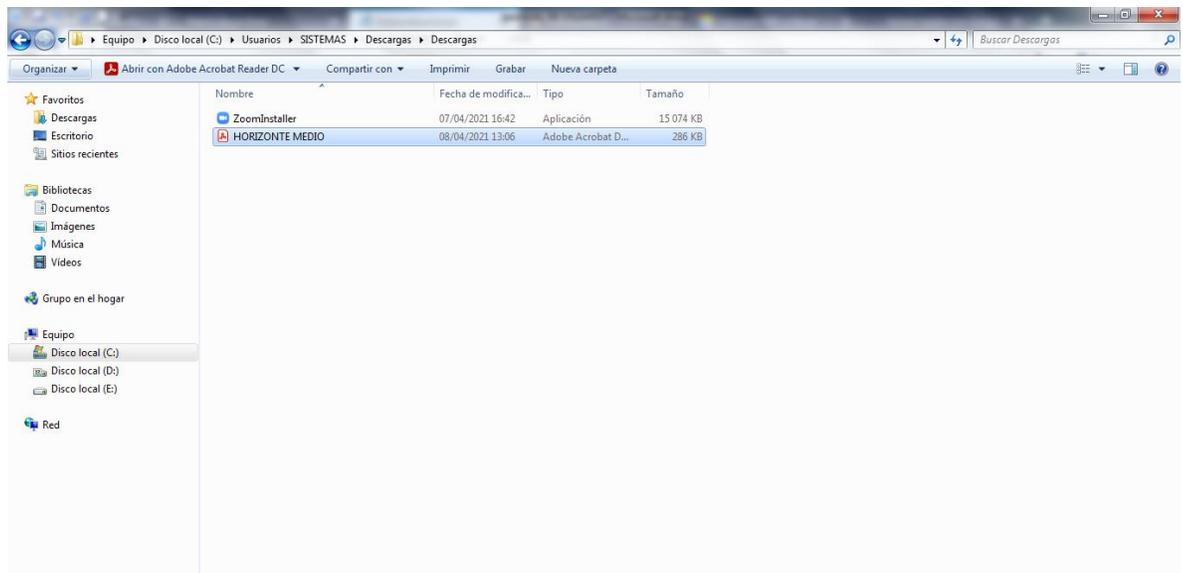
4. Procedemos a descargar el documento mediante el botón ubicado debajo del botón azul.

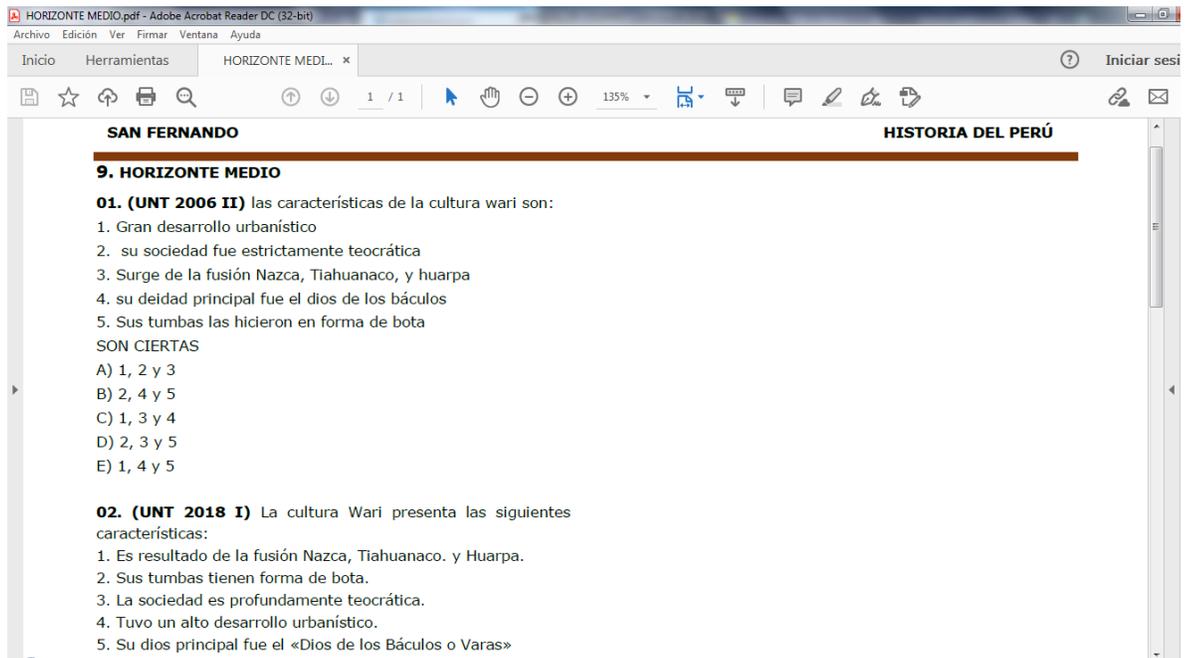


5. Guardamos el archivo



6. Nos dirigimos a nuestra carpeta de descargas y abrimos el archivo y procedemos a su desarrollo.





7. Una vez que tenemos nuestras clases de respuesta abrimos la plataforma virtual de San Fernando y damos click en el botón “Pasar claves de respuestas”.



8. Se mostrará el documento de referencia, la duración que va reduciendo hasta llega a 0 minutos y finalizará.

SAN FERNANDO Finalizar

0 0 3 57
I H R T

SAN FERNANDO HISTORIA DEL PERÚ

9. HORIZONTE MEDIO

01. (UNT 2006 II) las características de la cultura wari son:

1. Gran desarrollo urbanístico
2. su sociedad fue estrictamente teocrática
3. Surge de la fusión Nazca, Tiahuanaco, y huarpa
4. su deidad principal fue el dios de los báculos
5. Sus tumbas las hicieron en forma de bota

SON CIERTAS

A) 1, 2 y 3
B) 2, 4 y 5
C) 1, 3 y 4
D) 2, 3 y 5
E) 1, 4 y 5

02. (UNT 2018 I) La cultura Wari presenta las siguientes características:

1. Es resultado de la fusión Nazca, Tiahuanaco, y Huarpa.
2. Sus tumbas tienen forma de bota.
3. La sociedad es profundamente teocrática.
4. Tuvo un alto desarrollo urbanístico.

9. Hacemos click en el botón inferior derecho para apertura de la cartilla de respuestas.

SAN FERNANDO Finalizar

0 0 3 57
I H R T

SAN FERNANDO HISTORIA DEL PERÚ

9. HORIZONTE MEDIO

01. (UNT 2006 II) las características de la cultura wari son:

1. Gran desarrollo urbanístico
2. su sociedad fue estrictamente teocrática
3. Surge de la fusión Nazca, Tiahuanaco, y huarpa
4. su deidad principal fue el dios de los báculos
5. Sus tumbas las hicieron en forma de bota

SON CIERTAS

A) 1, 2 y 3
B) 2, 4 y 5
C) 1, 3 y 4
D) 2, 3 y 5
E) 1, 4 y 5

02. (UNT 2018 I) La cultura Wari presenta las siguientes características:

1. Es resultado de la fusión Nazca, Tiahuanaco, y Huarpa.
2. Sus tumbas tienen forma de bota.
3. La sociedad es profundamente teocrática.
4. Tuvo un alto desarrollo urbanístico.

10. Hacemos click en cada la alternativa que consideramos correcta. Y se mostrará un mensaje de guardado.

SAN FERNANDO Finalizar

0 0 3 57
I H R T

SAN FERNANDO HISTORIA DEL PERÚ

9. HORIZONTE MEDIO

01. (UNT 2006 II) las características de la cultura wari son:

1. Gran desarrollo urbanístico
2. su sociedad fue estrictamente teocrática
3. Surge de la fusión Nazca, Tiahuanaco, y huarpa
4. su deidad principal fue el dios de los báculos
5. Sus tumbas las hicieron en forma de bota

SON CIERTAS

A) 1, 2 y 3
B) 2, 4 y 5
C) 1, 3 y 4
D) 2, 3 y 5
E) 1, 4 y 5

02. (UNT 2018 I) La cultura Wari presenta las siguientes características:

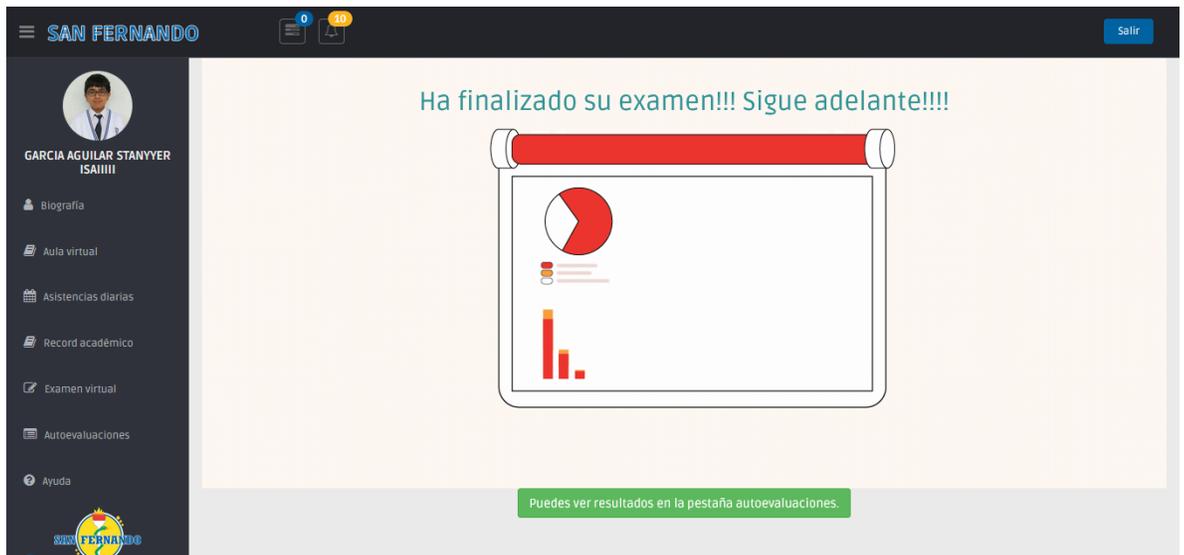
1. Es resultado de la fusión Nazca, Tiahuanaco, y Huarpa.
2. Sus tumbas tienen forma de bota.
3. La sociedad es profundamente teocrática.
4. Tuvo un alto desarrollo urbanístico.

Para cambiar de respuesta hacemos click en otro alternativa, si en caso se desea dejar en blanco y ya se ha marcado, hacemos click en la misma alternativa ya marcada.

11. Para finalizar damos click en el botón verde “Finalizar”. Donde nos preguntará si deseamos finalizar o aún continuar con la autoevaluación.



12. Una vez finalizada podremos ver nuestros resultados.



Resultados de autoevaluación

1. Para poder visualizar nuestros resultados haremos click en el área respectiva y luego click en el botón de color plomo “Resultados” ubicado debajo del porcentaje de avance.

The screenshot shows the student dashboard for Garcia Aguilar Stanyyer. The main content area is titled 'CIENCIAS SOCIALES' and 'HISTORIA DEL PERÚ'. A progress bar indicates '2.04% COMPLETADO'. Below the progress bar, there is a list of 7 topics, each with a green button to view results. A 'Resultados' button is visible on the right side of the list.

2. Podremos visualizar el resultado de cada autoevaluación como:

Buenas: Preguntas resueltas correctamente

Malas: Preguntas resueltas incorrectamente

Blanco: Preguntas no respondidas

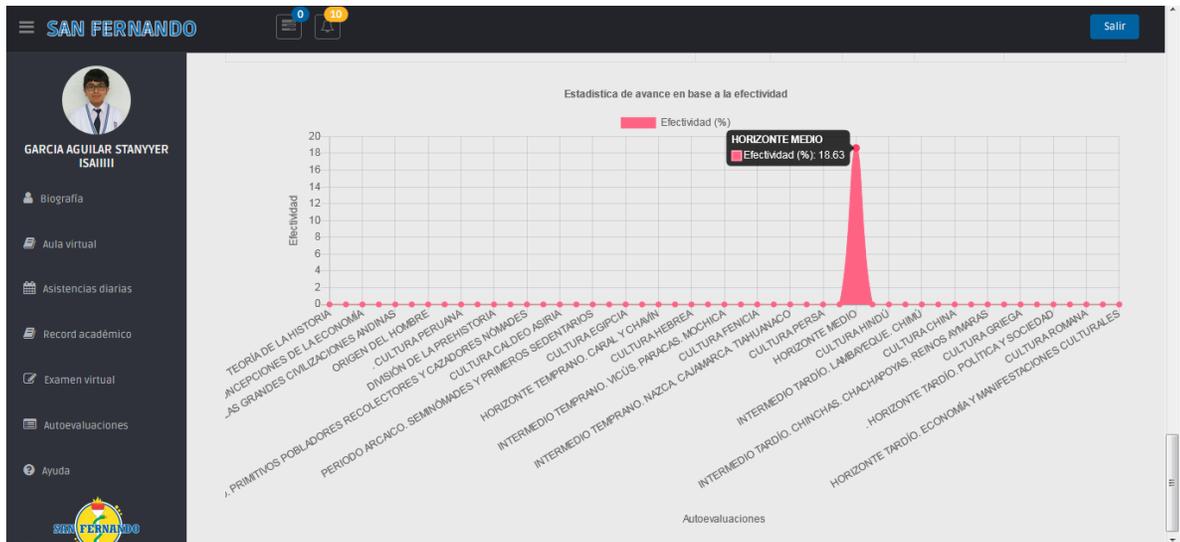
Puntaje: Puntaje obtenido

Efectividad: Porcentaje de efectividad al desarrollar la autoevaluación.

The screenshot shows a detailed table of autoevaluation results for 'Historia del Perú'. The table has 6 columns: Topic, Buenas (Correct), Malas (Incorrect), Blanco (Blank), Puntaje (Score), and Efectividad (Effectiveness). The first row shows results for 'HORIZONTE MEDIO'.

Topic	Buenas	Malas	Blanco	Puntaje	Efectividad
HORIZONTE MEDIO	1	3	0	4.47	18.63 %
FACTOR CAPITAL	-	-	-	-	-
CULTURA HINDÚ	-	-	-	-	-
NOCIONES DE CARTOGRAFÍA	-	-	-	-	-
INTERMEDIO TARDÍO. LAMBAYEQUE. CHIMÚ	-	-	-	-	-
FACTOR ESTADO	-	-	-	-	-
CULTURA CHINA	-	-	-	-	-
LOCALIZACIÓN DEL PERÚ	-	-	-	-	-
INTERMEDIO TARDÍO. CHINCHAS. CHACHAPOYAS. REINOS AYMARAS	-	-	-	-	-
PROCESO ECONÓMICO	-	-	-	-	-
CULTURA GRIEGA	-	-	-	-	-

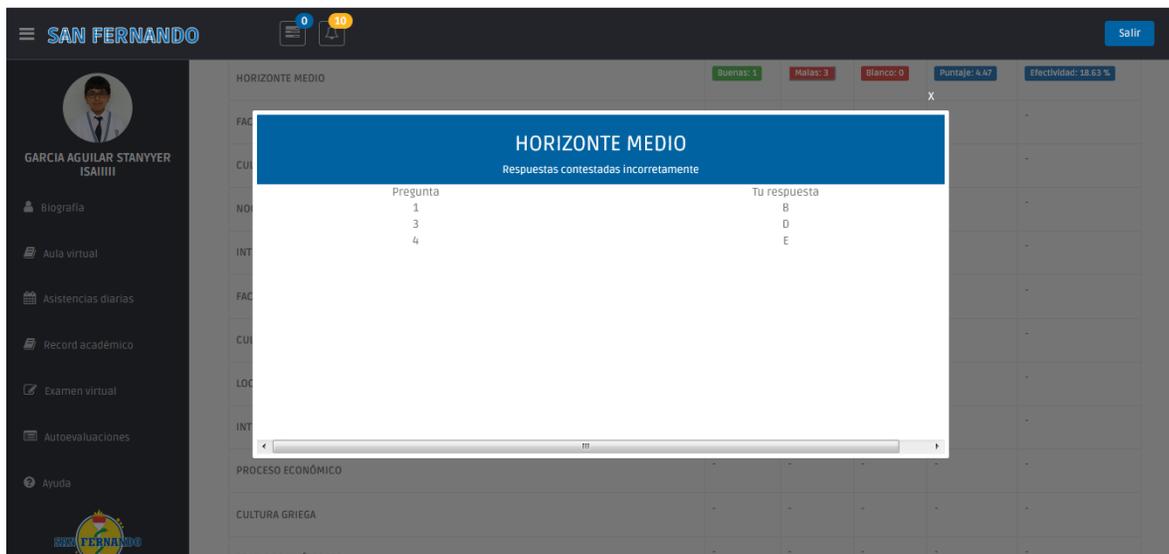
- En la parte inferior se visualizará un estadístico del avance en la efectividad de cada autoevaluación desarrollada.



- Para visualizar que preguntas hemos respondido incorrectamente daremos click en el resultado de preguntas malas:

Autoevaluación	Buena	Mala	Blanco	Puntaje	Efectividad
HORIZONTE MEDIO	1	2	0	4.67	18.63 %
FACTOR CAPITAL	-	-	-	-	-
CULTURA HINDÚ	-	-	-	-	-
NOCIONES DE CARTOGRAFÍA	-	-	-	-	-
INTERMEDIO TARDÍO. LAMBAYEQUE. CHIMÚ	-	-	-	-	-
FACTOR ESTADO	-	-	-	-	-
CULTURA CHINA	-	-	-	-	-
LOCALIZACIÓN DEL PERÚ	-	-	-	-	-
INTERMEDIO TARDÍO. CHINCHAS. CHACHAPOYAS. REINOS AYMARAS	-	-	-	-	-
PROCESO ECONÓMICO	-	-	-	-	-
CULTURA GRIEGA	-	-	-	-	-

5. Se visualizará aquellas preguntas respondidas incorrectamente.



Las autoevaluaciones no presentan solucionario, cada docente se encarga de desarrollar cada pregunta en la clase sincrónica.

Pestaña Ayuda

En la pestaña Ayuda encontraremos datos como el correo al cual podemos comunicar alguna duda acerca del uso de las herramientas, algunas preguntas frecuentes sobre el uso de las mismas así como el presente Manual de Usuario.



Dudas o consultas

Estimado estudiante o padre de familia de contar con algún inconveniente o duda acerca del uso de las herramientas que brinda la Institución Educativa Privada San Fernando puede comunicarse al correo sistemas@esesanfer.edu.pe o al número **947557819**.



SAN FERNANDO

PREPARACION EXCLUSIVA PARA MEDICINA